

¿Cómo conseguir que clientes entren con pagos pendientes?

Todos los clientes del centro (masivamente).

Podremos configurar que todos los clientes de nuestra instalación, entre con pagos pendientes, durante uno o varios días y por uno o varios tipos de conceptos

Esta configuración se hace en:

- Mantenimientos → Accesos → Configuración de Accesos, pestaña Control de Accesos.
 - o En esta pestaña, deberemos rellenar :
 - Número de días permitidos hasta el bloqueo, señalado en rojo.
 - En este apartado configuraremos cuántos días permitimos el acceso con pagos pendientes a los clientes que acceden a nuestra instalación.
 - Número de días con accesos permitidos antes de bloquear, señalado en verde.
 - Se recomienda poner el mismo número que en el anterior punto.
 - Conceptos por los que se bloquea por pagos pendientes.
 - Aquí se desmarcarán los conceptos por los cuáles no queremos que el turno controle los pagos pendientes de los clientes que acceden a nuestra instalación.

Control de accesos Instalaciones

Control de accesos

Minutos de cortesía en la entrada:

Minutos de cortesía en la salida:

Bloquear pagos pend. *(No se utiliza, se mira el valor en cada dispositivo)*

Avisar a los clientes cuantos dias quedan para pagar

Número de días permitidos hasta el bloqueo:

Número de días con accesos permitidos antes de bloquear:

Conceptos por los que se bloquea por pagos pendientes

<input checked="" type="checkbox"/> Cuotas	<input checked="" type="checkbox"/> Bonos de cuotas
<input checked="" type="checkbox"/> Reservas	<input checked="" type="checkbox"/> Bonos de reservas
<input checked="" type="checkbox"/> Servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Bonos de servicios
<input checked="" type="checkbox"/> Matriculas	<input checked="" type="checkbox"/> Excedencias
<input checked="" type="checkbox"/> Cursillos	<input checked="" type="checkbox"/> Taquillas
<input checked="" type="checkbox"/> Artículos	<input checked="" type="checkbox"/> Bonos de Clases Colectivas

Un clientes del centro (individualmente).

Podremos configurar que un cliente de nuestra instalación, entre con pagos pendientes, durante uno o varios días y por uno o varios tipos de conceptos

Esta configuración se hace, dentro de la ficha de clientes en:

- Pestaña Accesos → sub-pestaña Opciones de Bloqueo
 - o En esta pestaña, deberemos configurar :
 - Personalizada, señalado en rojo.
 - En este apartado configuraremos cuántos días permitimos el acceso con pagos pendientes al cliente que acceda a nuestra instalación.
 - Número de días con accesos permitidos antes de bloquear.
 - o Se recomienda poner el mismo número que en el anterior punto.
 - Conceptos por los que se bloquea por pagos pendientes.
 - Aquí se desmarcarán los conceptos por los cuáles no queremos que el turno controle los pagos pendientes del cliente que accede a nuestra instalación.

Generales Personales Reservas Bonos Cobros Contab. **Accesos** Act. Física Varios Regalos Docs L. Espera Seguimientos

Bloqueos Opciones de bloqueo Otras opciones

Bloqueo pagos

Por Instalacion

Personalizada

Nº Días:

Nº Accesos:

No bloquear

Personalizar bloqueos

<input checked="" type="checkbox"/> Avisar pagos	<input type="checkbox"/> Excedenc.
<input type="checkbox"/> Cuotas	<input type="checkbox"/> Artículos
<input type="checkbox"/> B. cuotas	<input type="checkbox"/> Reservas
<input type="checkbox"/> Cursillos	<input type="checkbox"/> B. reservas
<input type="checkbox"/> Taquillas	<input type="checkbox"/> Servicios
<input type="checkbox"/> Matriculas	<input type="checkbox"/> BS. <input type="checkbox"/> BC.