

Manual ProviSport Cloud

Envío masivo de E-Mails

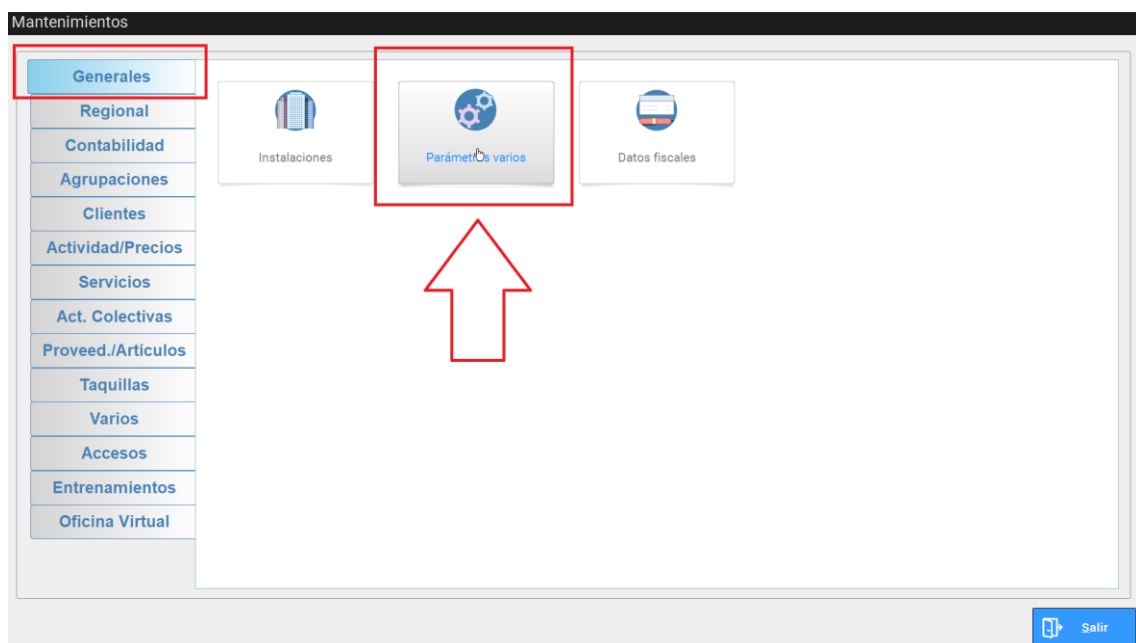
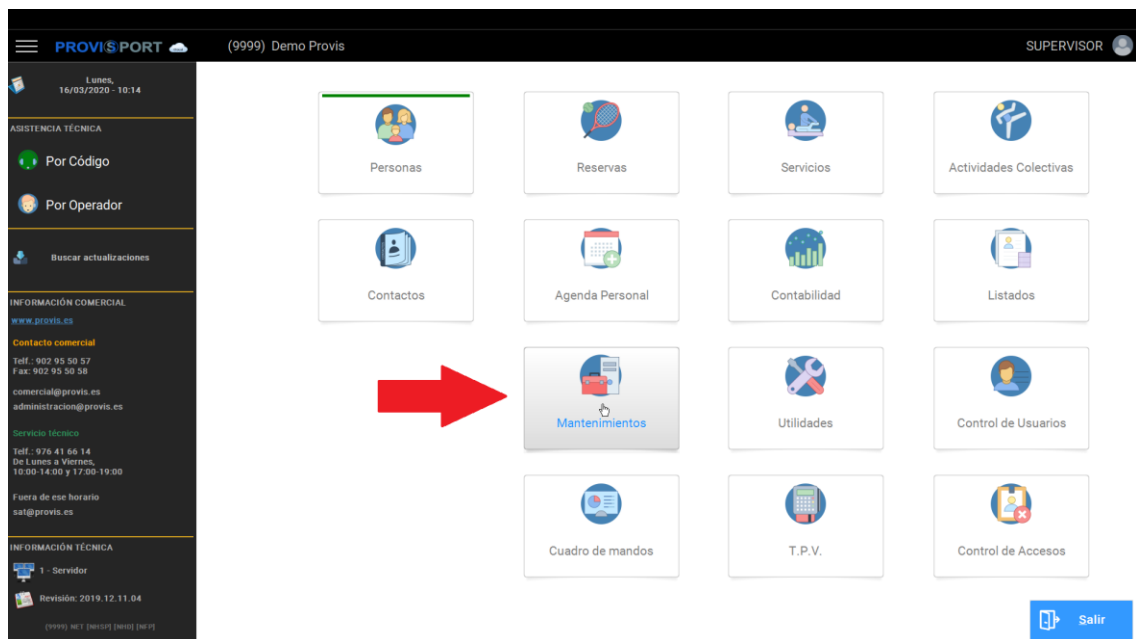
PROVI^SPORT

GESTIÓN Y CONTROL DE ACCESOS PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS



Para realizar un envío de correos electrónicos masivo a través de ProviSport se pueden seguir los siguientes pasos.

- El primer paso es tener configurado el correo electrónico con ProviSport, para ello hay que ir a “**Mantenimientos**” y en la pestaña de “**Generales**” en “**Parámetros varios**”. En la primera pestaña “**Parámetros**” los campos de configuración de “**Envío de emails**”, con los datos correspondientes a vuestro correo electrónico.



Parámetros varios

Envío de emails

Dirección de origen: test@provis.es
 Nombre de origen: ProviSport
 Usuario de origen: test@provis.es
 Password de origen:
 Servidor de origen: smtp.provis.es
 (En caso de disponer de oficina virtual no se puede definir un correo electrónico sobre el puerto 25)
 Puerto de origen: 587 Usar SSL:
 Dividir en bloques de: 50 (No se utilizan en envíos personalizados)
 Dirección To:

Configuración de créditos

Importe máximo para compras:
 Importe máximo para regalo:
 Días de caducidad para compras:
 Días de caducidad para regalos:
 I.V.A. por defecto para créditos: 0
 Subcuenta para créditos: 99

SMS

Usuario:
 Contraseña:
 Originador:
 IDCliente: IDCuenta:
 Forzar envío SMS al no recibir respuesta

Gat Writer 5250

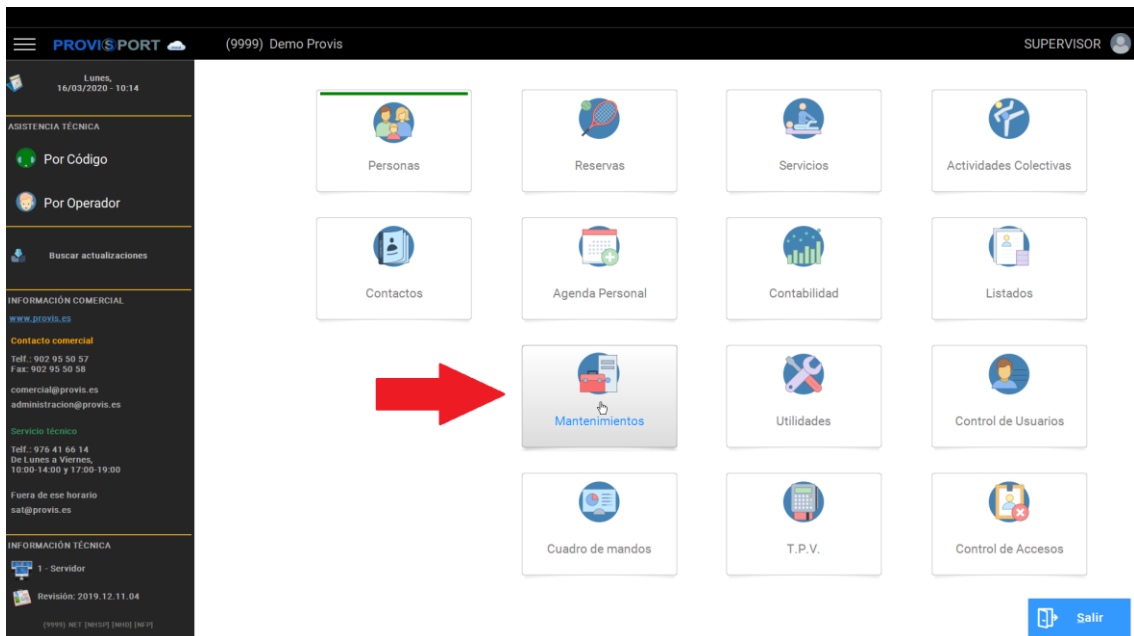
FID:
 CryptoKey:

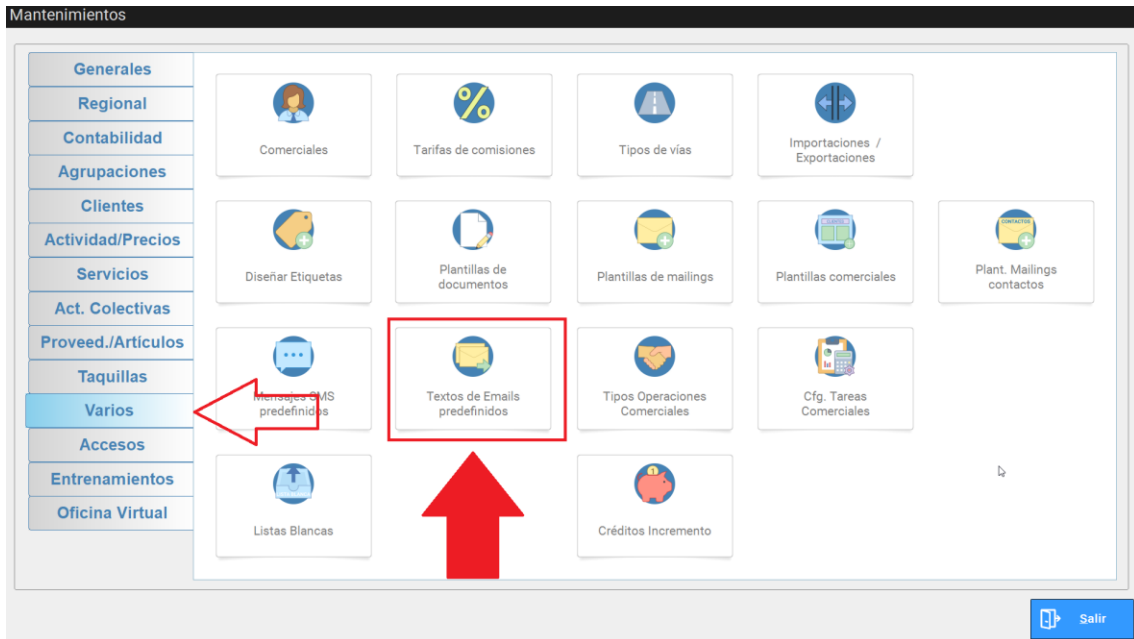
Geocoding

Key:

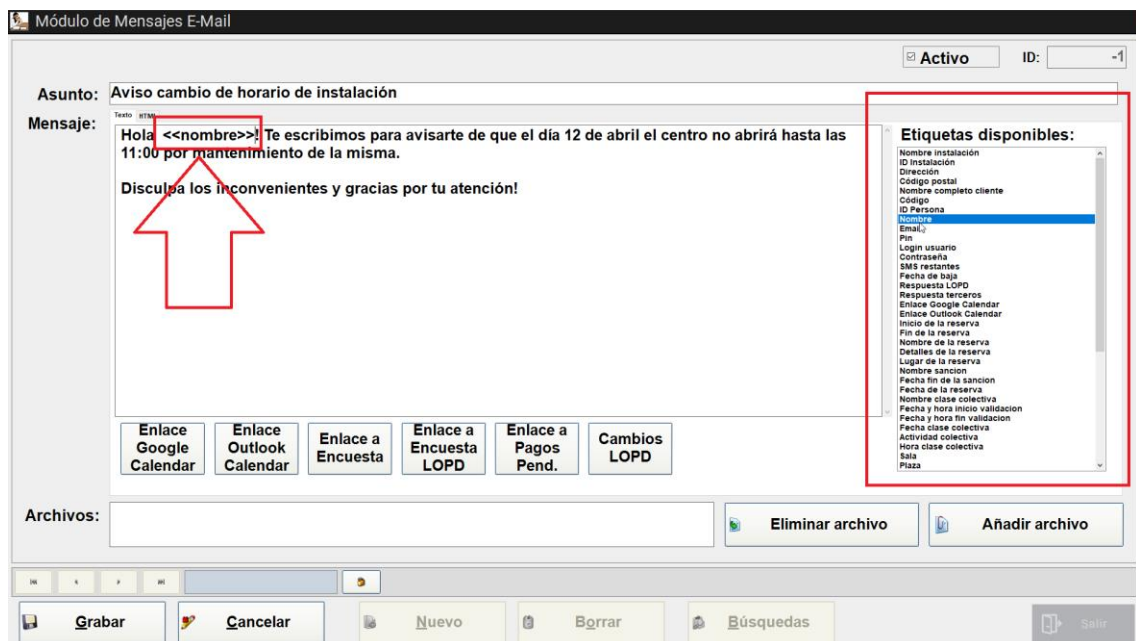
- El envío se puede realizar mediante una plantilla predefinida o escribiendo el contenido del correo.

Para crear una plantilla de correo electrónico hay que ir a “Mantenimientos” después a la pestaña “Varios” y ahí en la opción de “Textos de Emails predefinidos”.



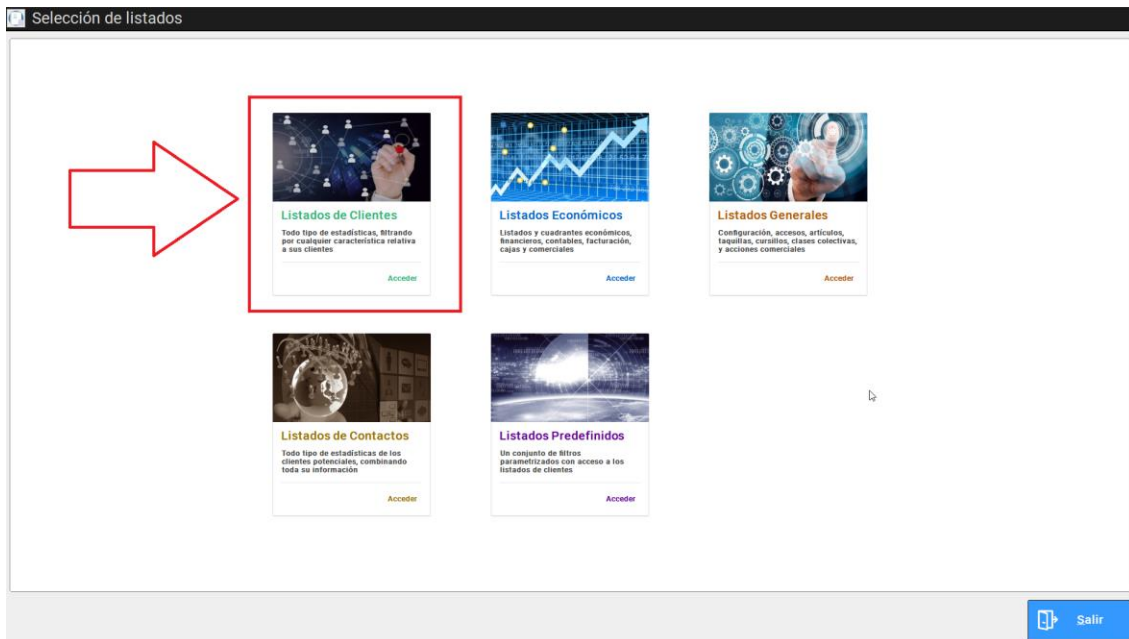
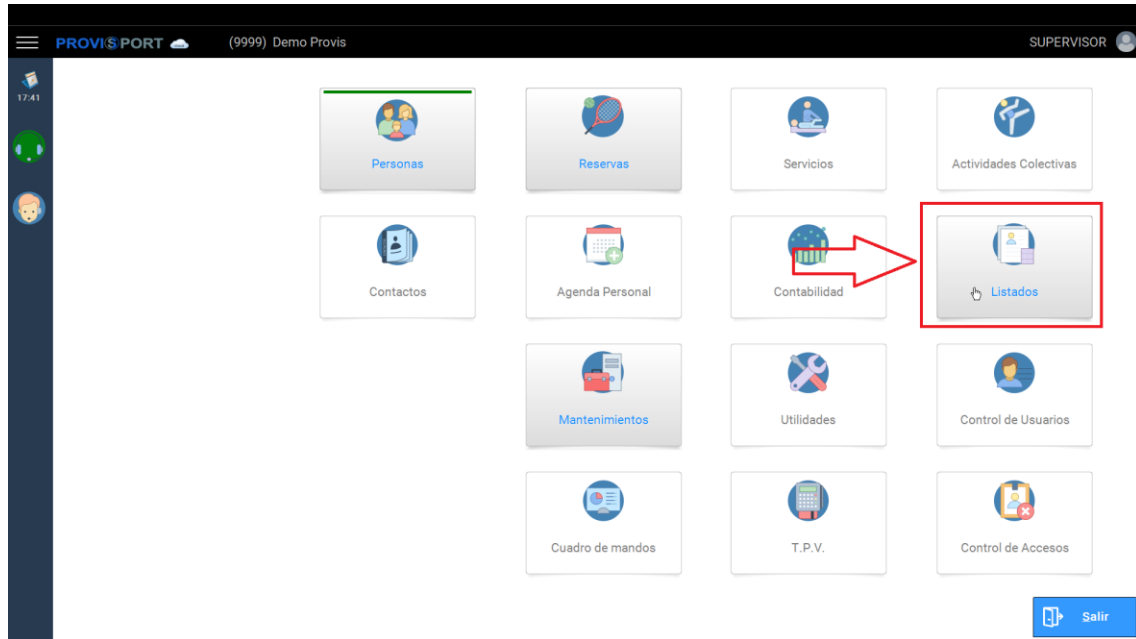


- Una vez dentro se puede crear una nueva plantilla con asunto y un mensaje, además ofrecemos la posibilidad de combinar etiquetas con datos del programa, con el panel de la derecha de “Etiquetas disponibles” es posible crear una etiqueta que se rellenará automáticamente con los datos de la ficha.



Una vez terminada la plantilla, grabar y se puede proceder a hacer el envío masivo.

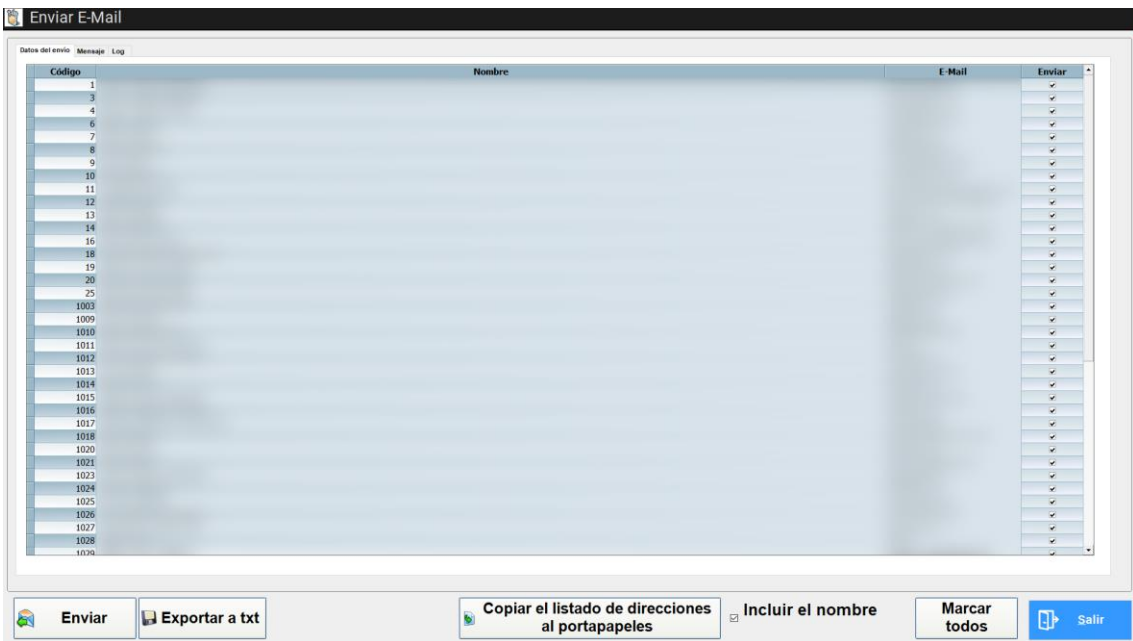
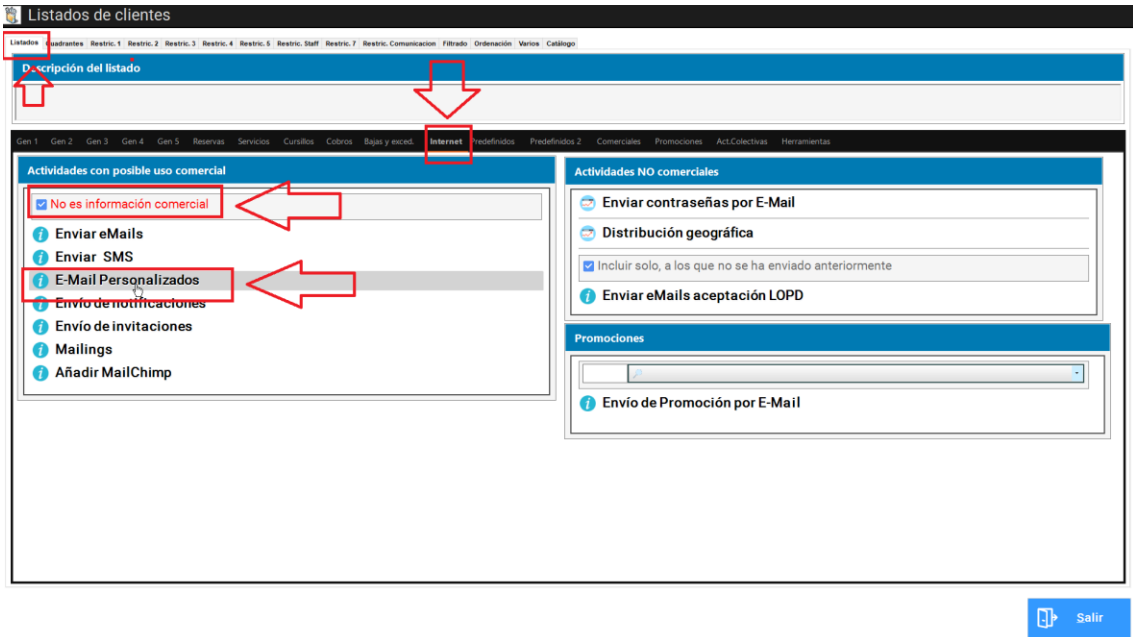
- El envío masivo de emails se realiza desde “Listados de clientes” en listados.



Aquí se podrían realizar todos los filtros deseados para acotar las personas a las que se desea realizar el envío, como de un listado común se tratase.

Una vez configurados los filtros en la pestaña de "Listados" y subpestaña de "Internet" podemos acceder a la utilidad de "E-Mail Personalizados"

NOTA: Es importante marcar el check de "No es información comercial" cuando no se trate de información comercial ya que en caso contrario solo aparecerán los correos de los clientes que hayan aceptado recibir envíos comerciales.



Una vez seleccionados los clientes a los que se quiere enviar el correo en la pestaña “Mensaje” se puede redactar individualmente el texto o hacer click en el buscador de Mensaje y seleccionar la plantilla.

Finalmente se pulsa el botón de “Enviar” y tan solo hay que esperar a que acabe el proceso de envío.

