





INTRODUCCIÓN	
AGRUPACIONES	4
CREACION DE UN TIPO CLIENTE "PAGO POR USO"	5
CREACIÓN Y GESTIÓN DE CLASES COLECTIVAS	6
Gestión desde Mantenimientos	6
Gestión desde Utilidades	¡Error! Marcador no definido.
RESTRICCIONES DE ACTIVIDADES COLECTIVAS	17
BONOS DE ACTIVIDADES COLECTIVAS	18
Relación entre la AACC y el bono	20
Personas Y Bonos De AACC	21
CONFIGURACIÓN DEL GIMNASIO VIRTUAL	24
Introducción	24
Configuración Web	24

INTRODUCCIÓN

El objetivo de éste manual es proporcionar una documentación práctica de configuración para poner en marcha las Actividades Colectivas que funcionarán bajo el concepto de "Pago por Uso" en un centro deportivo.

A diferencia de las cuotas con periodicidades (mensual, trimestral, anual...) donde un usuario suele tener incorporado el acceso a las clases colectivas que ofrece el centro, el concepto de "Pago por uso", o el concepto de "Gimnasio Boutique" se centra en proporcionar al usuario un método que le permite asistir a estas Actividades pagando sólo por las sesiones que contrate, siendo controladas las sesiones en los llamados "Bonos de Actividades Colectivas".

Mediante éste sistema se ofrece al centro más posibilidades de ofrecer sus servicios e incluso, combinándolo con la cuota tradicional, ofrecer flexibilidad al usuario para decidir qué combinación de cuota y actividad quiere.

Historial de revisiones:

Fecha	Autor	Revisión
24/08/2017		1.0

AGRUPACIONES

Lo primero que debemos hacer es crear agrupaciones de actividades colectivas para poder, como su nombre indica, crear grupos lógicos para las Actividades Colectivas que tengan un nexo en común y queramos que aparezcan juntas en el programa, Web o App para seleccionarlas.

Lo hacemos desde "MANTENIMIENTOS" / "AGRUPACIONES"

Generales		- 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 1			
Regional	860				
Contabilidad		Þ			
Agrupaciones	Agrupasiones				
Clientes					
Actividad/Precios					
Act. Colectivas					
Proveed./Articulos					
Taquillas					
Varios					
Accesos					
Entrenamientos					

Pulsaremos el botón NUEVO, pondremos el nombre que queremos tenga nuestra Agrupación y marcaremos que es una agrupación para Actividades Colectivas.

ombre: PILATES		Color: Nº. de usos: 0	Activo	ID: 100
	The designation		E 2	
	Instalaciones	 Matriculas 		
	 Zonas 	Excedencias		
	 Actividades 	○ Venta de entradas		
	 Cuotas SIN actividades 	 Descripciones de ingresos externos 		
	 Cuotas CON actividades 	 Descripciones de gastos externos 		
	 Cursillos 	 Proveedores 		
	 Reservas 	Recargas de créditos		
	 Articulos Articulos 	○ Suplementos		
	· Servicios	* Actividades colectivas		
	• Taguillas	* Actividades colectivas		
	Subcuenta contable:			
	Código externo:			
	26 de 26 > Ver: Activ	vos -		

CREACION DE UN TIPO CLIENTE PARA "PAGO POR USO"

La creación de un tipo de cliente para usar de forma exclusiva con el "pago por uso" no difiere de la creación de cualquier otro tipo. Pulsaremos sobre el botón de nuevo, pondremos el nombre del tipo de cliente, rellenamos los datos básicos poniendo especial atención a marcar en **"Tipo de Operación al cambiar a este tipo de cliente"** la opción "Alta" (es obligatorio poner un dato aquí) y a crear una **matrícula web** (normalmente gratuita y previamente creada).

en Generaten Funcionalidad en el alta Satus obligat	ortes Formatos Varios Instaciones A	tumociones (Esportaciones				
Matricula por defecto:	283 🖉	WEB MATRICULA	1.		(color:
ta. corriente por defe	to: (remesas ban	carias)	Cta. corriente	por defecto: (remesas de ta	arjetas)	
1 0	SIN REME	ISAR	1 0	SIN REME	SAR	
Incluir en exportacion Actualizar la fecha de	nes * 🛛 🖻 Incluir e alta al cambiar a	n exportación Technogym este tipo de cliente	* Alta	· Recuperación		
Marcarlo como seleci Si esta desmarcado se ignora	cionado en remesa ran las configuraciones d	aS le la pestaña Exportaciones	B Marcarlo co	omo seleccionado en listado	5	
Provide states						
Excedencias						
Excedencias Filmo V Fi	in AColarar?	Ing. % LVA	1.6. 1.97	dHudd? Nin, means	Lhota?	Nuevo
Excedencias	in Acolom?	Ing. 561XA	1.6. E.P.	2Hald? Min, mores	LAutor?	Nuevo
Excedencias F. Inixia v F.	in -:dCobrar2-	hig. Sk.LVA	HA. ER	2Hiadd? Hile, means	Lhudur?	Nuevo Modificar
Excedencias	in aCohrar7-	ling. %LVA	146 E.P.	dHadf? Hin, means	Chudar?	Nuevo Modificar Borrar
Ficedencias	in iCobra?	ling. %LVA	1.6 E.F.	286x887 Mile, parante	éhutori E	Nuevo Modificar Borrar
Foldon 7 Fol	in d'ainar	Jugi, Sulita	F.C. para los o	286077 Mix moves	(Autor)	Nuevo Modificar Borrar
r. takin v r.	os por defecto SEGUN PRED	Ings SulVA	F.C. para los o	238a677 Mile moves cargos devueitos por banco TARJE1	(Andrei)	Nuevo Modificar Borrar
onfiguración de cobr 1	a dolare?	Been Shava EFINIDOS •	F.C. para los (T.e. F.C. para los (28607 Bits moves cargos devueltos por banco TARJE1 cargos devueltos por tarjeta	(Autor)	Nuevo Modificar Borrar
onfiguración de cobr 1 a l rtículo para devolucio a l	an Johnse os por defecto SEGUN PRED on bancaria	EFINIDOS	F.C. para los o T.P. F.C. para los o T.P.	286007 Mits means cargos devueitos por banco TARJET cargos devueitos por tarjeta TARJET	Change Control of Cont	Nuevo Modificar Borrar
ionfiguración de cobr 1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	ns Johner?	Beek Swatsch	F.C. para los o T.C. para los o T.C. para los o T.C. para los o Estado de alta	28607 Bits more cargos devueltos por banco TARJET cargos devueltos por tarjeta TARJET a por defecto	Chatter E	Nuevo Modificar Borrar

Rellenaremos los datos que queremos sean obligatorios al crear una ficha nueva de un cliente de éste tipo en la pestaña **DATOS OBLIGATORIOS** y, en la pestaña **VARIOS**, marcaremos las opciones siguientes:

mbre: CLIENTE AC			Real Activo	ID:	1
Codigo inicial: Codigo final: Vúmero maximo de Disponible para a	e accesos remotos por mes:	* Genérico • Abonos • Cursos • Empadronados • Equipos	Nº Máximo de reservas al Nº Máximo de reservas a la sema Nº Máximo de reservas a la sema	dia: ana: nes:	
Obligar a pagar p	or TPV • Permitir dejar pagos pendier	ntes 🛛 🗆 Permitir paga	ar con credito		
untua uca	Tipo de docum	erre para artikar			
Permitir seleccion Mostrar solo los o	nar tipo de clientes en recuperaciones. campos que sean obligatorios		Fecha de inicio (acti	ivo): _/_	<u> </u>
Permitir seleccion Mostrar solo los o lescripción:	nar tipo de clientes en recuperaciones. campos que sean obligatorios		Fecha de inicio (acti	ivo): _/_	! <u></u>
Permitir seleccion Mostrar solo los o Descripción:	nar tipo de clientes en recuperaciones. campos que sean obligatorios	× ×	Fecha de inicio (acti	ivo): _/_	

- **Obligar a pagar por TPV:** La compra de Bonos de Actividades Colectivas sólo puede realizarse desde Web y App mediante tarjeta.
- Reservas de Clases Colectivas: Podemos especificar restricciones de reservas de Clases Colectivas para todas las personas que sean éste tipo de cliente, que prevalecen sobre las definidas de forma general para todas las Actividades o sobre las individuales que puedan tener cada una.

CREACIÓN Y GESTIÓN DE CLASES COLECTIVAS

La creación de clases colectivas las podremos realizar desde dos ubicaciones diferentes en la aplicación: La primera la encontraremos en "MANTENIMIENTOS". La segunda desde "UTILIDADES"

Generales	-	-		-	
Regional	(and)		100		
Contabilidad	a series				
Agrupaciones	Asthvidades	Residectors A Coloritors	Astividades Coloritivas Bonas	Sanciones	
Clientes	GOUNGLOUNS	IAL GOUSSIAVIUS	CONSUME LOUIS		
Actividad/Precios					
Servicios					
Act. Colectivas					
Proveed./Articulos					
Taquillas					
Varios					
Accesos					
Entrenamientos					

Gestión desde Mantenimientos

Una vez hayamos entrado en la opción indicada, simplemente tendremos que clicar en el botón "NUEVO" que encontraremos en la parte inferior de la pantalla y pondremos el nombre de la clase.

				Activo	ID:	4	
Nombre:	PILATES BASICO			Capacidad:	20	Color:	
Agrupación:	1004 🖉	PILATES	*	_		Seleccionar	mágen
stricciones:	P					Eliminar im	ágen
Bonos:	1		•				
	Articulo para Trans tensors ¿Cuantos r	i importes:	e se permite la entrada o la re e se permite la entrada o la re	serva?:	- 0 0		
	¿Cuantos min						

Una vez completado el nombre, es muy recomendable cambiar el color de la actividad, así podremos identificar más fácilmente la clase en el cuadrante diario o semanal.

Tenemos también la opción de definir la capacidad de la actividad, así una vez llegado al aforo indicado no dejara realizar más reservas.

En la parte central de la pantalla nos encontramos con tres campos no obligatorios de rellenar:

- Artículos para importes: Las actividades colectivas por defecto son gratuitas, podremos ponerles un importe definiendo un artículo y aquí indicar dicho artículo para que se genere el cobro en la ficha del cliente.
- **Minutos de antelación para entrada o reserva:** Aquí podremos definir los minutos de antelación en los que podemos realizar la reserva o entrar a la clase.
- Minutos de retraso desde entrada o reserva: Indicamos los minutos que permitimos al cliente reservar o entrar a la clase una vez empezada esta.

Una vez rellenada esta pantalla, guardaremos los cambios realizados y pasaremos a la pestaña HORARIOS.

Horarios Viernes Viernes Sábado Nuevo Modificar Borrar Zona: 19 2 SALA PILATES Coste: C	Nombre: PILA Agrupación: 100 Restricciones: Bonos:	14 P	5	Lunes Martes Miércoles			: 20	Color: Beleccionar imágen Eliminar imágen
Festivos Borrar Zona: 19 / SALA PILATES Trabajador: 6 / MONITOR PILATES Coste: Eliminar class Objetivo: Fecha Fin Tod H. Inicio: 10:00 H. Fin: 11:00	Horarios		5 C C	Viernes Sábado Domingo			1 Addae	Nuevo Modificar
Trabajador: 6 MONITOR PILATES Crear clase Coste:			Zona:	Festivos	SALA PILA	TES -		Borrar
Objetivo: H. Inicio: 10:00 H. Fin: 11:00			Trabajador: Coste:	6 🖉	MONITOR PI	ATES		Crear clases Eliminar clases
H. Fin: 11:00 Inactivos Tod			Objetivo: H. Inicio:	10:00			[Fecha Fin Todos
			H. Fin:	11:00				Inactivos Todos
Fecha de inicio: 01/08/2017 # Fecha de fin:		F	echa de inicio: Fecha de fin: Activo: P	01/08/2017	/ X			 Activos No activos Todos

Aquí vamos a definir los horarios de las actividades. Clicando en el botón "NUEVO" nos aparecerá la ventana anterior en la que rellenaremos las opciones deseadas para la creación de nuestras clases:

Escogeremos los días de la semana y encontraremos la posibilidad de marcar "FESTIVOS", este tipo de día tendrá que estar definido previamente en el calendario general de la instalación.

- **Zona:** Indicaremos la zona donde se realizara la actividad (tendrá que estar definida previamente en "MANTENIMIENTOS").
- **Trabajador:** El monitor del centro que realizara la clase (tendrá que estar definida previamente en "MANTENIMIENTOS").
- **Coste:** Este es un valor no obligatorio, simplemente informativo para listados. Indicaremos el coste de la clase que estima el centro.
- **Objetivo:** Campo informativo igual que el anterior (no obligatorio), calcularemos el importe que el centro prevé conseguir con la realización de la clase.

El resto de campos de horas y fechas serán particulares y necesarios para la creación de las actividades.

Una vez definidos nuestros horarios ya podremos crear nuestras actividades pinchando sobre el botón de "CREAR CLASES", donde nos preguntará las fechas entre las que queremos crearlas.

Nombre:	PILATES B	ASICO			Capacidad:	20	Color:
Agrupación:	1004 🔎	PILA	TES	+		S	eleccionar imágen
stricciones:	P			•	4		Eliminar imágen
Bonos:				•			
Horarios	200415						Nuevo
see a sates sata hilati	-244	Endergeder HONETON, HEATES	Calls Distant	N. New A N. Per A	F. Inicio F. Fin A 01/08/2017	-	Modificar
Kartes SALA PILATI Mércoles SALA PILATI Dueves SALA PILATI	5 5 5	MONITOR PILATES MONITOR PILATES		10:00 11:00 10:00 11:00	01/08/2017 01/08/2017 01/08/2017		Borrar
Nernes SALA PILATE	š	Selección de fechas			01/08/2017		-
		• agosto • • 2017 •	agosto	• 2017 •			Crear clases
		l m x i v s d		/ s d			Eliminar clases
		7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	7 8 9 10 1 14 15 16 17 1	1 12 13 8 19 20			Fecha Fin Todos
		21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	21 22 23 24 2 28 29 30 31	5 26 27			Inactivos Todos
		Ir a: miércoles, 09/08/2017	Ir a: miércoles, 09/08	3/2017			Activos No activos
			✓ <u>A</u> ceptar ×	Cancelar			Todos
	-	4 de 4 9 Ver: Activos	U.				

Nos quedara por definir la pestaña de **RESTRICCIONES** para ayudar a limitar opciones a la hora de realizar reservas. Éstas restricciones son específicas para la Actividad Colectiva en Cuestión y prevalecen sobre las Generales definidas en MANTENIMIENTO / ACTIVIDADES COLECTIVAS / RESTRICCIONES. Como las opciones de configuración son las mismas, se explican en el capítulo de restricciones.

🕦 Utilidades Itilidades 2 0 eb effectio ເຈັດຄອງເຈົ້າ ຍາງເອກຊູ່ໃນອ Envios do ElMalia Envios do SMS Listas do capara do taquillas tormatos a. 3 .\$ 0 Modificar Importes de cuotas Modificar importes de excedencias Modificer Importes de tequilles Modificar importes de curallos Modifier importes de cargos generados 0 E(J) Planificador do Regenerer cursillos Costión do clases lareas colectivas S.Y.S Watch Dog ලායැම්ක ල්ල Pasar directiones BOTTET COTTEOS asistancias a direcciones dualleados สราสาราสาราส Realizar copia de seguridad de la base Realizar copia de seguridad Restaurar copia de seguridad Sali

Gestión desde Utilidades

En esta herramienta encontraremos todo lo relacionado para la creación, gestión y mantenimientos de nuestras clases, así como poder obtener toda la información que necesitemos por medio de los listados.

En "MANTENIMIENTO" podremos empezar a crear nuestras Actividades colectivas de la misma forma que hemos hecho anteriormente.

🛍 Gestión de el	nses colectivas de actividades colectiv	as		
Administración	Cuadrantes	Cuadrante	Cuadrante de	R
		semanal	clases	
	plazas de una zona			
	Gestión de clases			
	Clases colectivas	* Creación del cuadrante de las o	clases colectivas que se van a d	lar en unas fechas
	Configuración			
	Mantenimiento	Creación con cuadrante		
	- Listados			
	Listados	* Listados generales de activida	des colectivas	
				Salir

En "CREACION CON CUADRANTE" podemos crear los horarios de las clases colectivas de una forma visual y mucho más cómoda que desde la ficha de las Actividades Colectivas. Tenemos la ventaja además de que podemos ir viendo cómo va a quedar el cuadrante y detectar solapamientos de clases, horarios no cubiertos, etc.

	Cuadrantes			
Administración	Cuadrante diario	Cuadrante semanal	Cuadrante de clases	e
	Previsualización de plazas de una zona			
	Gestión de clases			
	Creación de Clases colectivas	* Creación del cuadrante de las	clases colectivas que se van a	i dar en unas fecha
	War -			
	Configuración			
	Configuración	Creación con cuadrante		
	Configuración <u>Mantenimiento</u> Listados	Creación con cuadrante	ades colectivas	

Lo primero que hay que configurar en esta pantalla es cuál va a ser la disposición del cuadrante para introducir luego en ella las diversas clases colectivas:

n. Actividad: F. Inicio: te le senset Lunes Rartes Mierco	_/_/ H. Inicio:: oles ∞ Jueves ∞ Viernes	H. Fin: _: Min. ⊯ Sabado ⊯ Do	Separación:	Crear cuadrante Ejecutar cuadrante	
Jación:		Act Col :			
liacion:		Act. Col.:	-	· · · · ·	Salir

- **Min. Actividad:** aquí configuramos en minutos la duración de las diversas clases colectivas, por ejemplo 45 minutos para clases que se impartirán durante 45 minutos.
- **F. Inicio:** aquí introduciremos la fecha a partir de la cual estarán disponibles las diversas actividades colectivas que se configuren.
- **H. Inicio:** aquí vamos a indicar el horario de inicio del cuadrante desde la que se podrán realizar la configuración de las actividades colectivas.
- **H. Fin:** aquí vamos a indicar el horario máximo disponible en el cuadrante hasta el que se podrán realizar la configuración de las actividades colectivas.
- Minutos de separación: entre horas, que definirán las horas mostradas en el cuadrante para asignar las clases (P.Ej: si ponemos 60 min. Los bloques serán de hora completa: 8:00, 9:00, 10:00,... y si ponemos 30, serán de medias horas: 8:00, 8:30, 9:00,...
- Días de la semana a mostrar.

Lo siguiente que se debe hacer es configurar los datos para la actividad colectiva. Los valores se configuran en la parte inferior de la pantalla y son:

- Instalación: si estamos en el programa identificado como usuario de un centro multiinstalación nos dará la posibilidad de seleccionar el centro en el que queremos realizar la configuración de las actividades colectivas.
- **Trabajador:** seleccionaremos el trabajador que va a impartir la actividad colectiva que vayamos a configurar en el cuadrante en ese momento.
- Act. Colectiva: seleccionaremos la actividad colectiva que vamos a configurar a continuación en el cuadrante.
- **Zona:** seleccionaremos la zona donde se va a impartir la actividad colectiva seleccionada en el punto anterior.

Antes de poder hacer la configuración de este último apartado es necesario haber creado las zonas, trabajadores y actividades colectivas. Si no es así tenemos la opción de crearlos desde aquí pulsando en los distintos botones que hay al lado de cada combo de selección (...). Una vez configurados todos los puntos anteriores pulsaremos en el botón de Crear cuadrante y se creara el cuadrante para poder realizar la configuración.

Ain. Acti	vidad:	60 F. I	nicio: 01/	08/2017	H. Inic	io: 09:00	H. Fin:	21:00	Min. Separad	ción: 30	Crear cuadrante		
Lunes	8 Ma	rtes 🛛	Miercole	s ⊫Ju	ieves	B Viernes	e Sa	bado	Domingo	E Festivos	Ejecutar cuadrant	е	
	LUNES	MAATES	MÉRCOLES	JUNIES	VERIES	SÁBADO	DOMINGO	PESTINO					
19.00	1						\$\$	1					
69.36	1												
10.00	1 1												
19.36	8 3			1			3	13					
*1.00													
11.00	1						-						
12.00	4 3			2									
12:36									_				
13.68								1					
43.00							2	-					
18.00									_				
18.50	<u> </u>			1				-	_				
15.00							1	-	_				
15.34									-				
16:00	<u>x.</u>			<u>)</u>				-	-				
16.30					-	-		-	-				
17:00		-							-				
17,00	-	-						-	-				
	1			-				-	-				
1944				-				-	-				
	-	-	-	-				-	-				
25.00	-	-	-				-	-	-				
-	-						-	-	-				
alación	1:						Ac	t. Col.:	4 -	PILAT	TES BASICO	· ··· -	- 2
had a day			M	NITOP				Zana	19	142	A PILATES		Salir

A continuación simplemente tenemos que ir pinchando en el cuadrante en el horario en el que debe empezar la actividad colectiva y se irán dibujando en el cuadrante con el nombre de la actividad colectiva configurada en la parte inferior y rellenara tantas casillas como le correspondan a lo configurado en el punto de Minutos actividad.

Una vez configurados los horarios de la actividad colectiva seleccionada actualmente podemos modificar la configuración de la parte inferior para seleccionar otra actividad colectiva y/o trabajador. Y continuaremos la configuración pinchando en los horarios disponibles que queden en el cuadrante. Este punto lo repetiremos tantas veces como actividades colectivas queramos configurar:



Una vez finalizada la configuración del cuadrante pulsaremos el botón Ejecutar cuadrante y de esta forma se crearan los diversos horarios en cada actividad colectiva en la pantalla de Mantenimientos. De esta forma ya no hay que crear línea a línea cada horario.

Si queremos modificar o eliminar algún horario hay que acudir al mantenimiento de cada Actividad colectiva.

A continuación se podría seguir como siempre creando las clases colectivas desde su respectivo apartado y comprobando los diversos cuadrantes que hay en la pantalla de Gestión de Clases colectivas.

Mediante la opción "CREACIÓN DE CLASES COLECTIVAS" podremos crear de forma masiva, todas las clases relacionadas con todos los horarios que hemos creado al definir las Actividades Colectivas. De ésta forma no tenemos que ir una a una desde cada ficha de cada Actividad Colectiva.

	Cuadrantes		
Administración	Cuadrante diario	Cuadrante Cuadrante semanal Clases	nte de
	Previsualización de plazas de una zona		
	Gestión de clases		
	Creación de Clases colectivas	* Creación del cuadrante de las clases colectivas que se v	van a dar en unas feo
	Configuración		
	Mantenimiento	Creación con cuadrante	
	Listados		
	and the second se	* Listados generales de actividades colectivas	

Aquí crearemos nuestras clases durante el periodo de tiempo que le indiquemos.

F. Desde	F.Hasta	F. Creación	Creadas	Usuaris
1/01/2017	31/01/2018	20/01/2017	323 PEO/15/00T	Testa:
1/01/2017	31/01/2008	13/01/2017	713 PROVISPORT	
			S	• agosto • 2017 • 1 m x 1 y y 1 1 1 1 1 1 1 y 1 <
				✓ <u>A</u> ceptar × <u>C</u> ancelar

Respecto al resto de opciones que nos da "CUADRANTES" podremos ver γ /o modificar clases individuales (una en concreto) desde un calendario diario o semanal.

A destate to be a life				
Administracion	Cuadrante diario	Cuadrante semanal	Cuadrante de clases	15
	Previsualización de plazas de una zona			
	Gestión de clases			
	Creación de Clases colectivas	 Creación del cuadrante de la 	s clases colectivas que se van a dar	en unas feci
	Configuración			
	Mantenimiento	Creación con cuadrante		
	- Listados			

Seleccionaremos una clase con un clic del ratón para poder entrar a las opciones de modificación de dicha clase. Mientras nos colocamos encima, veremos la información de la clase para poder seleccionar la correcta.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	SALA PILATES	SALA PILATES	SALA PILATES	SALA PILATES	SALA PILATES	SALA PILATES
0:00	PILATES BASICO 0/20	PILATES BASICO 0/20	PILATES BASICO 0/20	PILATES BASICO 0 / 20	PILATES BASICO 0/20	
11:00						PILATES BASICO
2:00	PILATES AVANZADO	PILATES AVANZADO	PILATES AVANZADO	PILATES AVANZADO	PILATES AVANZADO	0 / 20 PILATES BASICO
3:00	0/30	0/30	0/30	0/30	0/30	0/20
4:00		PILATES AVANZADO	PILATES BASICO			-
5:00		0/30	0/20			PILATES AVANZADO 0/30
6:00	PILATES BASICO	PILATES BASICO	PILATES BASICO	PILATES BASICO	PILATES BASICO	PILATES AVANZADO 0/30
7:00	0/20	0/20	Clase colectiva 2000 - 2100	0/20	0/20	
8:00			MONTOR Orspecielle 1/30 Revenue 1			PILATES BASICO
9:00			Valdaciones 0 Asistencias 0			0 / 20 PILATES BASICO
0:00	PILATES AVANZADO 0/30	PILATES AVANZADO 0/30	PILATUS AVANZADO	PILATES AVANZADO 0/30	PILATES AVANZADO 0/30	0/20

		Modificar clase	_				Sábado
0:00	S. PIL	Actividad:	5 -	PILATES AVANZADO			SALA PILATES
1:00		Trabajador original:	6 -	MONITOR PILATES			PILATES BASICO
2:00	PILA	Trabajador:	6	MONITOR PILATES			0 / 20 PILATES BASICO
3:00	_	Zona :	19 -	SALA PILATES	·		0/20
4:00		Fecha :	09/08/2017	1			DU ATES AVANZADO
5:00		Hora de inicio:	20:00	~			0/30
6:00	PIL	Hora de fin:	21:00				0/30
7:00	-	nota de mi.					
8:00		Coste :					PILATES BASICO
9:00	PILA	Capacidad:	30				PILATES BASICO
0:00		Objetivo:					
		Asistencias :					
			Observacione	s:			
		Realizada:	0				
					✓ <u>A</u> ceptar	× <u>C</u> ancelar	

Una vez dentro, cambiamos los datos que necesitamos modificar.

Otra de las herramientas que nos da Cuadrantes es: "CUADRANTE DE CLASES"

Administración	Cuadrante diario	Cuadrante semanal Cuadrante de clases
	Previsualización de plazas de una zona	
	Gestión de clases	
	Creación de Clases colectivas	* Creación del cuadrante de las clases colectivas que se van a dar en unas a
	Configuración	
	Mantenimiento	Creación con cuadrante
	- Listados	

Aquí podremos comprobar la asistencia de las clases creadas, añadir personas a dichas clases, modificarlas, crear nuevas, eliminarlas y poder sacar listados del periodo de fechas que seleccionemos.

Actividad	Fecha	H. Inicio	H. Fin	Trabalador original	Trabalador		Zona	Coste	Capacidad Objetive	Asilector	Asi Manual	Realizad
ATES BASICO	01/08/2017	10:00	11:00	MONETOR PELATES	MONETOR FILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	(C)	0
ATES AVAN	01/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	6 1	0
ATES AVAN	01/08/2017	14:30	15:30	MONETOR PELATES	MONETOR PILATES	SALA PILATES			30 3	0 0		0
ATES BASICO	01/08/2017	16:30	17:30	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	6	0 0-
ATES AVAN	01/06/2017	20:00	21:00	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	ir	0 0
ATES BASICO	02/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	(† 19	0 0
ATES AVAN	02/08/2017	12:30	13:30	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	(A	0 0
ATES BASICO	02/08/2017	14:30	15:30	MONETOR PELATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	0 9	0 0
ATES BASICO	02/08/2017	16:30	17:30	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0		0 0
ATES AVAN	02/08/2017	20:00	21:00	MONETOR PELATES	MONETOR FILATES	SALA PILATES			30 3	0 0	(i	0
ATES BASICO	03/06/2017	10:00	11:00	MONETOR PELATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	0	0 0
ATES AVAN	03/06/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	()	0 0
ATES BASICO	03/08/2017	16:30	17:30	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	0	0 0
ATES AVAN	03/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	8	0 0
ATES BASICO	04/08/2017	10:00	11:00	MONETOR PELATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	()	0
ATES AVAN	04/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	6	0
ATES BASICO	04/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	6	0
ATES AVAN	04/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			30 3	0 0	1	0 0
ATES BASICO	05/08/2017	11:30	12:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	(r - 1)	0
ATES BASICO	05/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	11 - 11	0 0
ATES AVAN	05/08/2017	15:00	16:00	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	6 A	0 0
ATES AVAN	05/08/2017	16:00	17:00	MONETOR PELATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			30 3	0 0	0	0
ATES BASICO	05/08/2017	18:30	19:30	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	6	0 0
ATES BASICO	05/08/2017	19:30	20:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	ŭ (1	0
ATES BASICO	07/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	0	0 0
ATES AVAN	07/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			30 3	0 0	6 61	0 0
ATES BASICO	07/06/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	6	0 0
ATES AVAN	07/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONETOR PILATES	SALA PILATES			30 3	0 0	i	0 0
ATES BASICO	08/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0		0 0
ATES AVAN	06/06/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	6 9	0 0
ATES AVAN	08/08/2017	14:30	15:30	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0	6	0
ATES BASICO	08/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			20 2	0 0	6 0	0
ATES AVAN	08/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			30 3	0 0		0 0
ATES BASICO	09/08/2017	10:00	11:00	MONETOR PELATES	MONETOR PELATES	SALA PILATES			20 2	0 0	6	0 0
ATES AVAN	09/08/2017	12:30	13:30	MONETOR PELATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES			30 3	0 0		0 0
ATEL BALLOD	ANINE CHANT	14.95	45.30	MOMETOR DELATER	MOMETON PELATES	EALA MUATER				a	i	n
bajado	r:	6 2		N	IONITOR PILATES		•	01/03/2	2017 🗔 🗔	31/08	12017	•

La opción de "LISTADOS" nos permite obtener toda la información necesaria para el correcto funcionamiento de nuestras clases.

🛍 Coatión do als	e actividades colectivas
Administración	Cuadrantes Cuadrante diario Cuadrante diario Cuadrante diario Cuadrante de clases Cuadrante de clases
	Gestión de clases Creación de cuadrante de las clases colectivas que se van a dar en unas fechas Creación del cuadrante de las clases colectivas que se van a dar en unas fechas
	Configuración Mantenimiento Creación con cuadrante
	Listados * Listados generales de actividades colectivas

adra Colectivas				
Actividad colectiva:	8			•
Horario:	P			•
Reserves de Activid	ndes Colectivas desde W	ab 🤍 Pidalkaadón j	or actividad oclasifya horario	
Clientes con Reserv	na aim Asistemaia entre fe	chas Listado de a	viteeloo seado a selatot adouetais	981S
asonnan manaool da i	nalividadaa aalaatiyaa			
ecumen anual de acti	vidadas ociaciivas			
	e eleges colocitives er	ගතරේන කතුළ නත්වීමත්ව		
stado de esistemeias	a annee acheanage ath	calbunato, [buole caloun analistica		
etado de astetenelas Filtrar por días	a arree conservae afr	Filtrar por horas	Asistencias per astividad	
stado de asistemeias Filtrar por días Lunes OMartes	 Miércoles 	Filtrar por horas	Asistencias por actividad Asistencias por trabajador	
stado de astistemeias Filtrar por días Lunes - Martes Jueves - Viernes	Miércoles Sábado Domingo	Filtrar por horas Desde: Hasta:	Asistancias por astividad Asistancias por trabajador	

Podremos conseguir de una manera fácil información sobre asistencias, resúmenes y horarios de nuestras clases mediante numerosos filtros. Sobre todo es interesante el bloque referido a la selección de días y monitores junto a las asistencias por trabajador para poder obtener información útil de cara a comisiones de monitores.

Un detalle a recordar es que el bloque encerrado en la zona azul, forma una unidad de listados, es decir, la selección de Actividad Colectiva y/o Horario que hagamos, sólo afecta a los 4 listados definidos dentro del recuadro. El filtro de la zona marrón, afecta al resto de listados.

RESTRICCIONES DE ACTIVIDADES COLECTIVAS

C	onfiguración de restricciones
lombre: RESTRICC	Tipo de cliente:
Restricciones	Se permiten realizar 1 reservas cada: 1 días. Se puede comenzar a validar reservas minutos antes de su inicio. Número máximo de reservas futuras
	Image: Solo se puede reservar si se ha pasado por el nivel No se podrán realizar reservas hasta las Sólo se podrán realizar reservas deste las Jointon Sé puede reservar con 15 * dias de antelación. Un día extra si no hay plazas
	Se podrán realizar reservas hasta 60 minutos antes de su inicio. (Se pueden introducir número negativos o Se puede anular una reserva hasta horas antes de su inicio.
Nuevo	□ Necesita validar la reserva minutos antes de su inicio. (Se pueden introducir número negativos)
<u>G</u> rabar y	✓ <u>A</u> ceptar × <u>C</u> ancelar

En la configuración de las restricciones tenemos que tener en cuenta que se realizan por **"tipo de cliente"**. Cada tipo puede tener una restricción diferente.

Las 3 primeras opciones bajo "tipo de cliente" son generales para cualquier reserva realizada desde cualquier sitio (Web, Quiosco o programa):

- Número de reservas que podremos realizar en los días indicados, p.ej una cada dia.
- Tiempo de validación de reservas antes del inicio de la clase
- Número máximo de reservas que se pueden tener en días futuros.

El resto son propias y diferenciadas para reservas hecha vía Programa y quiosco o hechas vía Web:

- Hora para empezar a realizar las reservas. Antes de la hora indicada resultará imposible para el cliente
- Tiempo en días o minutos de antelación para realizar una reserva en una fecha.
- **Tiempo en minutos ANTES** del comienzo de la clase durante el cual podemos hacer una reserva.
- **Tiempo en horas ANTES** del comienzo de la clase durante el cual podemos anular la reserva.
- **Tiempo en minutos** en los que podemos empezar a validar nuestra reserva previa a la clase (si disponemos de quiosco o dispositivo de validación).

Una vez aceptado y guardado ya tendremos nuestra Restricción de Actividad Colectiva definida.

BONOS DE ACTIVIDADES COLECTIVAS

Dentro del concepto de "Pago por Uso", los bonos de Actividades Colectivas son la parte fundamental.

La operativa de funcionamiento de los bonos de AACC en PROVISPORT es muy similar a la de otros bonos presentes en cuotas, servicios, etc.

La creación de los Bonos de AACC se realiza en el menú MANTENIMIENTOS / ACTIVIDADES COLECTIVAS ACTIVIDADES COLECTIVAS BONOS:

Generales					
Regional			12		
Contabilidad					
Agrupaciones	Addition	Restrictiones	Actividades Coloritivos Bonos	Sanciones	
Clientes	0008000005	Pril (Statistativalis	ECOSCIATORS (ENCLOSE)		
Actividad/Precios					
Act. Colectivas					
Proveed./Artículos					
Taquillas					
Varios					
Accesos					
Entrenamientos					

Debemos rellenar los datos principales del bono:

- Nombre.
- Descripción Web. Una descripción para ver en la Web al contratar el bono.
- Agrupación (si tenemos muchos y queremos ordenarlos).
- Subcuenta (no obligatorio).

Pestaña IMPORTES:

									Activo	ID:
N	ombre: E	BONO PIL	ATES							
Descripció	n Web:	BONO PA	RA ACCEDI	ER A LAS ACT	IVIDADES DE P	ILATES				
Agrup	ación:	220 -			Bonos actividad	es colectiva	5		•	
Sub	cuenta									
Cliente Sesiones Importe	D. Cad.	F. Cobro	F. Pago I	va T. Cont.	M. Reserva Uso I	amil Fecha Ini.	Fecha Fin	Una Com F. Alt	a Baja Activo	Nuevo
										Modificar Borrar
										Modificar Borrar

Pulsando en el botón "Nuevo" creamos los Importes de bonos de la AC. Recordamos que si marcamos la casilla "Todos", podemos crear en un paso el mismo importe para todos los tipos de socios.

			•
Nº de sesiones:			
Importe:			
Nº. de días de caducidad:			
Forma de cobro:	EP	EFECTIVO	
Forma de pago:	V P	A LA VISTA	•
% de I.V.A.:	21,00		
Fecha de inicio: Fecha de fin: Permitir solo una compra:			
Fechas alta/baja en personas:	2		
Activo:	R		
Metodo de reserva			
® Solo desde el program	na 📀 Solo des	de internet Oesde am	DOS SILIOS

Opciones generales con otros bonos:

- Tipo de cliente que podrá comprar el bono.
- Número de Sesiones que proporciona el bono.
- Importe.
- Número de días de Caducidad.

Opciones importantes y/o diferenciales con otro tipo de bonos:

- **Permite uso familiar:** Cuando un miembro de una familia realice una reserva de AACC que no está incluida en su cuota o en sus bonos particulares, el sistema buscará en el cabeza de familia si hay algún bono relacionado con esa AC y si es de uso familiar. Si es así, lo usará y descontará una sesión para dar acceso a ese miembro familiar.
- **Permitir sólo una compra:** Para bonos tipo "promoción" que sólo queremos que se puedan vender una vez por cliente y, posteriormente, venderles otro diferente.
- Fechas alta/baja en personas. La fecha de inicio y fin del bono se pondrán como fecha de alta y baja respectivamente en la ficha de la persona si no tiene. Por tanto, contabilizarán en los listados de activos.

Una vez creado los importes, se pueden modificar o borrar mediante los botones correspondientes seleccionando cada uno. (ATENCION: Si está el check "todos" marcado, los cambios afectarán a todos a la vez. Si queremos modificarlos individualmente debemos quitar el check antes.)

Pestaña ACTIVIDADES COLECTIVAS:

	Nombre:	BONO PI	LATES			
	Descripción Web:	BONO P	ARA ACCEDER A LAS	CLASES CUANDO QU	JIERAS	
	Agrupación:	220 🔎]	Bonos actividades	s colectivas	
	Subcuenta		1			
ortes Actividade	e Colectivae					
				•	2 PILATES INTERMEDIO DIPILATES AVANZADO	BONO PELATES DONO PELATES
				•		

Seleccionaremos la/s AACC que queremos asignar al bono. Mediante doble clic o los botones del centro, la/s pasamos del cuadro izquierdo al derecho, donde quedarán asociadas al bono.

Importante: Sólo un bono puede ser asociado a una AC a la vez. Si intentamos asociar una AC ya asociada a otro bono, nos advierte que esa AC ya pertenece al bono con ID "X":

	Confirmar operación
?	Esta Actividad Colectiva ya pertenece al bono: 1 ⊳
	✓ <u>S</u> í × <u>N</u> o

- "SÍ": la AC se quita del bono "X" y se pone en el actual.
- "NO": no se producirá cambio en la asignación.

Sí que podemos asociar varias AACC a un bono (ej: bono "multi-actividad").

Relación entre la AC y el bono

Cuando creamos una actividad colectiva, podemos asignarle un bono previamente creado sin relacionar en el desplegable correspondiente. Si ha sido relacionado en el momento de la creación del bono, aparecerá al entrar en la ficha de la AC:



						Activo	ID:	5	
Nombre:	PILATES	AVANZADO				Capacidad:	30	Color:	
Agrupación:	1004	0		PILATES				Seleccionar	mágen
Restricciones:	101	- I	RESTRIC	CCIONES PILATES	9 (B)			Eliminar im	lágen
Bonos:	3 ,		BO	NO PILATES					
	Freed	Articulo para in Cuantos min Cuantos minuto	nportes:	cio de la clase se pern	nite la entrada o la r nite la entrada o la r	eserva?:	- 0 0		

Personas Y Bonos De AACC

En la ficha de personas podemos realizar todas las gestiones necesarias para la compra, modificación y borrado de los bonos de AACC y la reserva de plaza en la clase elegida.

Para comprar bonos nos dirigimos a las pestañas **BONOS**, **DE ACT. COLECTIVAS** y pulsamos sobre el botón nuevo:

D: .3	Cod:	3	Nombre:			Apellidos:					10			
Nif			Dirección:				20	MUDOIA			8			
F. Nac:	01/10/19	8 18	Teléfono:		Teléfono	2:	Móvil:	SMS	Sexo:	M	-			
rofesión:					Búsque	da:			0.000000000		0 *			
Últ. fecha a	alta: 02/1	1/2008	Últ. fecha ba	ja:	8	Excedencia	63				15			
erates Personales Re		abros Castali. 📕	Accesos Butines Verice	Regains Bock L.	Espera Seguiniantica									
Reamon de Services de 1	An Constitute	and the first firs		Teles		Borner de nuelles Barner de res	ernen periodison. Roman de servicion p	ar lideon	Telefa	C. A. A.			-	110
	Þ													
Agrup, Ni	Devo N	lodif. B	orrar			Ag. Activid	ades) Aq. Cuq	tas • Nuevo		Aodifica		Borrar	Lista	do
Agrup. N	b Jevo N	lodif. B	orrar	a Var	Activos	Ag. Activida	ades] Ag. Cuc	otas • Nuevo	ir ficha	Aodifica	-	Borrar		do
Agrup. N	jevo N	lodif. B	orrar	» Ver:	Activos	Ag. Activida	ades) Ag. Cuc	stas] • Nuevo	ir ficha	Aodifica	urso	Borrar s de Nat	Listac	do

Aparece la lista de bonos disponibles para vender a la persona. Seleccionamos, Compramos y Grabamos cambios:

Bonos de reservas	_	_	_	_
Nombre	Nº, Sesiones	Original	Dias caducidad	Importe
BONO PIDATES	10	50,00		. 30,00
			✓ <u>C</u> omprar	Salir

Para realizar una reserva de plaza en una AC, vamos a las pestañas **RESERVAS**, **ACTIVIDADES COLECTIVAS** y pulsamos el botón "Nueva Reserva".

D: 3	Cod:	3	Nombre:			Apellidos:						-	
Nif:			Dirección:										
Localidad:				C.p.:		Provincia:	30 🖉		MURCIA	1.]		
F. Nac:	01/10/19	98 18	Teléfono:		Teléfono 2	2:	Móvil:		SMS	Sexo:	Μ	-	
Profesión:		P		·	Búsqueo	ia:						0 •	
Últ. fecha a	lta: 02/	11/2008	Últ. fecha baja:		8	Excedence	ias					19	
reraies Personales Re	serves Bonos	Cobros Contab.	Accessos Rutinas Varios Regalos	Docs L.Espera	Seguinientos								
Fecha	Hora	Actividad	calectiva	Zana		Plaza	Reserva	Cadacada Va	klada Asister	ncia	Origes	Con Bono	Ver cuadrante
													Nueva Reserva
													Anular reserva
													Activar reserva anulada
													Borrar reserva
													Marcar asistencia
													Marcar validada
	No. or a			_		-	101 202						Tislat

Seleccionaremos del cuadrante de AACC la clase a la que queremos asistir y quedará reflejado en la ficha junto con el uso del bono:

SALA PILATES PILATES SALA PILATES PILATES SALA PILATES PILATE	ES BASICO 0 / 20 ES BASICO 0 / 20 0 / 20
10:00 PILATES BASICO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES BASICO 0/20 11:00 0/20 0/20 0/20 0/20 11:00 0/30 0/30 0/20 0/20 11:00 0/30 PILATES AVANZADO 0/30 PILATES AVANZADO 0/30 PILATES AVANZADO 0/30 PILATES AVANZADO 0/30 PILATES AVANZADO 0/30 PILATES AVANZADO 0/20 PILATES AVANZADO 0/20 PILATES AVANZADO 0/20 PILATES AVANZADO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES AVANZADO 0/20 PILATES BASICO 0/20 PILATES BA	ES BASICO 0 / 20 ES BASICO 0 / 20
11:00 PILATES AVANZADO PILATES BASICO PI	ES BASICC 0 / 20 ES BASICO 0 / 20
12:00 PILATES AVANZADO PILATES BASICO PILATES BA	0 / 20 ES BASICO 0 / 20
13:00 0/30 <t< td=""><td>0/20</td></t<>	0/20
H4:00 PILATES AVANZADO PILATES BASICO PILATES BASICO PILATES BASICO PILATES BASICO 16:00 PILATES BASICO	
15:00 PILATES BASICO 0/30 0/20 PILATES BASICO	
6:00 PILATES BASICO	AVANZAD
17:00 0/20 0/20 0/20 0/20 0/20 0/20 0/20 PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	AVANZAD
18:00 19:00 PILATES AVANZADO PILATES AV	
9:00 PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO	ES BASICO
20:00 PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO PILATES AVANZADO 0	0 / 20 ES BASICC
0/30 0/30 0/30 0/30 0/30	0/20

Fecha	Hera	Actividad o	alectiva			Zana	Plaza	Reserva	Cadacada	Validada	Asistencia	Origen	Con Buno	Ver cuadrante
6/96/2017	12.10	PELATES AWANGADO		SALA PD	ATIS			×	1.0	*	0	Programa		rei suuununte
													_	Nueva Reserva
														Anular reserva
														Activar reserva anulada
														Borrar reserva
														Marcar asistencia
														Desmarcar validada
25/07	7/2017	• • 2	4/08/2017	•		• Pasadas	Hoy	 Esta sen 	nana	* Mes	• Futura	ns O Tod	as	Ticket
		- 8	de 8	9	Ver:	Activos	4			D In	nprimir fic	ha CLI	ENTE A	CTIVIDADES
						08.0		2.52			22.0			201 00000

CONFIGURACIÓN DEL GIMNASIO VIRTUAL

Introducción

El Gimnasio Virtual es el servicio Web bajo el dominio de ProviSport para la autogestión por parte de los socios de un centro de sus datos, pudiendo además realizar operaciones como Reservas de Pistas, Reservas de Servicios, Contratación de cuotas, Reservas en Clases Colectivas, Descarga de Rutinas Personales, etc.

La conexión entre la página comercial del centro (su página propia) y, de el Gimnasio Virtual (página web de ProviSport), se realiza mediante links desde ambas páginas, así el cliente no notará apenas la diferencia, ya que el Gimnasio Virtual "simula" la maquetación de la página comercial del centro.

Todas las gestiones de carácter económico se realizarán a través de una pasarela de pago, mediante el TPV virtual, suministrado por el banco del centro.

Configuración Web

El módulo principal donde se van a configurar todos los parámetros del Gimnasio Virtual va a estar en MANTENIMIENTOS\CONFIGURACION WEB:



En la pestaña **Datos 1** podemos configurar los datos por defecto cuando un usuario se da de alta desde la web:

- Permitir altas desde la web: ¿permitimos dar de alta desde la web?
- Tipo de alta: Como personas o como contactos.
- Estado del alta: Parámetro que se guarda en personas fechas. Sirve para hacer listados.
- **Comercial:** Comercial al que se asignaran las altas por Web.
- **Textos de bienvenida y de usuario Logueado:** Podemos configurar un texto personalizado para que aparezca en pantalla cuando un usuario se da de alta y cuando inicia sesión en la web.

				ID:
	Permitir altas desde	e la web		
Tipo de alta:	Personas	-		
Tipo de cliente:	5 0	CLIENTE ACTIVIDADES COLECTIVAS	170	
Estado del alta:	1 2	Altas Web	.*	
Comercial:	1 2	COMERCIAL WEB		
	Enviar EMail en el a	Ita		
envenide Tests Deserio Lagueado				

En la pestaña **Datos 2** podemos configurar qué secciones queremos que se muestren en El Gimnasio Virtual al socio para poder gestionar:

Pestalias no cuenta 7	thenia	Dates personales	ID:
 Ver pestaña general Ver datos generales Ver taquillas Ver matrículas Ver pestaña personal Ver pestaña actevas Ver pestaña actividades colectivas Ver pestaña actividades colectivas Ver pestaña facturas Ver pestaña facturas Ver pestaña facturas Ver pestaña actividades colectivas Ver pestaña actividades colectivas Ver pestaña actividades colectivas Ver pestaña actividades colectivas Ver pestaña facturas Ver pestaña facturas Ver pestaña creditos Ver pestaña creditos Ver pestaña invitaciones Ver pestaña alajas Ver pestaña bajas Ver pestaña excedencias Ver pestaña cambio cuota 	 Ver inicio Ver localización Ver localización Ver ceservas Ver classe colectivas Ver classe colectivas Ver obroso Ver partidos Ver partidos Ver cuotas Ver cuotas Ver Competiciones 	Mostrar solo los campo Editar nombre Editar NIF Editar localidad Editar localidad Editar localidad Editar fecha de nacimie Editar fecha de nacimie Editar NIF Editar NIF Editar NIF Editar NIF Editar localidad Editar CP Editar CP	s que sean editables © Editar móvil © Editar telefono © Editar enail © Editar esxo © Editar contraseña © Editar número de cuenta © Editar provincia © Editar telefono © Editar telefono © Editar telefono © Editar enail © Editar número de cuenta

En la pestaña **Datos 3** podemos configurar diversos aspectos relativos a funcionalidades en la Web referidas a bonos de Reservas, no de Actividades colectivas. No nos afectan en nuestro proceso de Pago por Uso.

En la pestaña **Altas** podemos configurar diferentes parámetros para reflejar durante el proceso de alta (y algunos referentes a bajas también), en la Web del Gimnasio Virtual:

1 Betos 2 Detos 3 Añas Correce Carelionarto		ID:
Usar proceso de reinscripción Usar bonos en inscripciones Permitir seleccionar fecha de inicio en el alta Usar fecha de cuota como fecha de alta Mostrar importes sin IVA Pedir confirmación para mailing Detallar precio con IVA en las cuotas Guardar alta web como contacto si no finaliza el pago Usar profesiones en el alta Usar reaumen de precio final al seleccionar cuota Usar categorias en el alta Correo al que enviar el formulario:	Control Cobrar cargos pendientes con nueva cuota Cobrar cargos pendientes Control fectos cuotas Web Permitir bajas en cuotas Permitir bajas i hay cargos pendientes Seguimiento para bajas: Url publicidad bajas:	

ProviSport

En la pestaña **Correos** podemos crear o modificar los mensajes de correo que se enviarán de forma automática a los usuarios cuando realicen determinadas acciones a través de la Web:

Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombrelnstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)	Enviar confirmaciones p	or email 🗆 Incluir texto baja 🐵 Utilizar Html Email copias de envíos:
Correo de bienvenida: Hola <#nombreUsuario> Gracias por suscribirse a <#nombreInstalacion> Utilice la dirección de correo electrónico o su DNI (<#loginUsuario>) y la siguiente contraseña <#Contrasenia> Bata inclar sesión Este mensaje de correo electrónico contiene información importante sobre cómo usar la cuenta y sobre lo que tiene que hacer en caso olvidar su contraseña. Guarde o imprima una copia de este mensaje para poder utilizarlo como referencia en el futuro. PARA INICIAR SESIÓN Haga clic en el vinculo de inicio de sesión y, a continuación, escriba su dirección de correo electrónico o DNI y contraseña en el cuadro de inicio de sesión. Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)	Serversile Pages Pendentes Contacto Confermación	anna annone Connexe.
Crear mensaje predefinido Gracias por suscribirse a <#nombreInstalacion> Utilice la dirección de correo electrónico o su DNI (<#loginUsuario>) y la siguiente contraseña <#Contrasenia> para iniciar sesión Este mensaje de correo electrónico contiene información importante sobre cómo usar la cuenta y sobre lo que tiene que hacer en caso olvidar su contraseña. Guarde o imprima una copia de este mensaje para poder utilizarlo como referencia en el futuro. PARA INICIAR SESIÓN Haga clic en el vínculo de inicio de sesión y, a continuación, escriba su dirección de correo electrónico o DNI y contraseña en el cuadro de inicio de sesión. Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)	Correo de bienvenida:	Hola <#nombreUsuario>
Utilice la dirección de correo electrónico o su DNI (<#loginUsuario>) y la siguiente contraseña <#Contrasenia> para iniciar sesión Este mensaje de correo electrónico contiene información importante sobre cómo usar la cuenta y sobre lo que tiene que hacer en caso olvidar su contraseña. Guarde o imprima una copia de este mensaje para poder utilizarlo como referencia en el futuro. PARA INICIAR SESIÓN Haga clic en el vinculo de inicio de sesión y, a continuación, escriba su dirección de correo electrónico o DNI y contraseña en el cuadro de inicio de sesión. Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)	Crear mensaje predefinido	Gracias por suscribirse a <#nombreInstalacion>
Este mensaje de correo electrónico contiene información importante sobre cómo usar la cuenta y sobre lo que tiene que hacer en caso olvidar su contraseña. Guarde o imprima una copia de este mensaje para poder utilizarlo como referencia en el futuro. PARA INICIAR SESIÓN Haga clic en el vínculo de inicio de sesión y, a continuación, escriba su dirección de correo electrónico o DNI y contraseña en el cuadro de inicio de sesión. Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)		Utilice la dirección de correo electrónico o su DNI (<#loginUsuario>) y la siguiente contraseña <#Contrasenia> para iniciar sesión
PARA INICIAR SESIÓN Haga clic en el vínculo de inicio de sesión y, a continuación, escriba su dirección de correo electrónico o DNI y contraseña en el cuadro de inicio de sesión. Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)		Este mensaje de correo electrónico contiene información importante sobre cómo usar la cuenta y sobre lo que tiene que hacer en caso olvidar su contraseña. Guarde o imprima una copia de este mensaje para poder utilizarlo como referencia en el futuro.
Nota importante: Si modifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debido a que son necesarios para que al usuario le llegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)		PARA INICIAR SESIÓN Haga clic en el vínculo de inicio de sesión y, a continuación, escriba su dirección de correo electrónico o DNI y contraseña en el cuadro de inicio de sesión.
	Nota importante: Si mo para que al usuario le l	diffica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a ⊄#nombreInstalacion> debido a que son necesarios legue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,)

Si no existe texto y queremos crear un texto inicial que luego podemos modificar, o si realizamos cambios y queremos volver al texto original, podemos pulsar sobre el botón *"Crear mensaje predefinido"*.

ProviSport

En la pestaña **Cuestionario** podemos crear un cuestionario que aparezca durante el proceso de alta de un nuevo usuario. Normalmente es un cuestionario con el fin de "valorar" el estado de salud del nuevo usuario. Podemos usar un cuestionario predefinido y luego personalizarlo, si pulsamos en los botones *"Crear texto predefinido"* y *"Crear cuestionario por defecto"* de las pestañas **Texto cuestionario** y **Preguntas** respectivamente:

Constantia Properties	B:	
	Habilitar Cuestionario en la Web	
Texto Cuestionario:	 cp>La actividad física regular es sana y divertida, y cada vez más gente está comenzando a estar más activa cada día. Ser más activo es muy seguro para la mayoría de la gente. Entretanto, alguna gente podría tener que chequearse con su médico antes de comenzar a estar físicamente más activo. cp>Si usted está planeando comenzar a estar más activo físicamente de lo que está ahora, comience por contestar las siete preguntas en el recuadro de abajo. Si usted está está en es da 69 años, el PAR-Q le dirá si usted debería chequearse con su médico. dizer de está planeando comenzar a estar más activo físicamente de lo que está ahora, comience por contestar las siete preguntas en el recuadro de abajo. Si usted está está ente la edad de 15 a 69 años, el PAR-Q le dirá si usted debería chequearse con su médico antes de comenzar. Si usted es mayor de 69 años, y no está acostumbrado a ser muy activo, consulte con su médico. El sentido común es su mejor guía cuando usted conteste estas preguntas. Por favor, lea las preguntas cuidadosamente y conteste cada una con honestidad: confirme SI o NO. 	×

Na custome (******) Proposition (*******) Proposition (************************************		Importante	Milia Egya Caya Caya Egya Egya Egya Egya	ma Territoria And And And And And And And And And And
Image: Transmission Image: Transmission Transmission: And product accords that a schedule flace? Image: Transmission of the schedule flace? Transmission: Transmissi Transmission: Tr		Neportaile	Han Exos Exos Exos Exos Exos Exos	ma All All All All All All All All All All
And end for end of the provide segment of the end of th			Ego Ego Ego Ego Ego Ego Ego	nn An An An An An An An An An
Time date mi poho cuando laser atextidad filos? In datos mis, ha una data da en el poho cuando nu- tores el registra debido a miserar el polo cuando dato. In esta su nella debido mediante a polo termino. Conce agonta cualo pol a cual no debido mediar activa. Timer menos de 16 años?			Equ Equ Equ Equ Equ Equ Equ	fod fod fod fod fod fod fod
In diamon, ha tendo delar en judeo cardo no in diamon de la conservativa de la conser	•		Eso Eso Eso Eso	nul Gui Gui Gui Gui
Medie die daaf die date die anweers is is hie die empanye be- inge profession die Noord and anders anders anders of the operation of the second secon			Exe Exe Exe Exe Exe Exe Exe	fud fud fud fud fud fud
Tore professar en huess a articologone (por eped- icaro e sine) en of moderne to part (moderne - coro e signer moderne of part (moderne - tore moderne de da lifeta)			Exo Exo Exo Exo	ha ha ha ha
n roots mindo ajon nekometa par la fonda. ne on ajon a non par la on a delen medar ado. tere mese de la later	• •	:	Equ Equ Equ	nu nu nu
Nueva Pregunta	•	5	Ego Ego	hal
Nueva Pregunta			Egu	ful
Nueva Pregunta				
	Modificar Pregunta	Borrar Pregu	unta	Crear Cuestionario por Defecto

Por último, en la pestaña **SMS**, se pueden configurar de forma similar a los correos, los mensajes de texto que se enviarán a los usuarios al realizar diversas acciones desde el Gimnasio Virtual.

nviar confirmaciones	5 por sms mus for controls free clases collections fore services	
ms de bienvenida: Crear mensaje predefinido	BIENVENIDO a <#nombreInstalacion>, utilice su email o DNI como usuario y la contraseña acceder a la web.	ı <#Contrasenia> para
ota importante: Si m ara que al usuario le l	odifica el mensaje, no debe eliminar los textos similares a <#nombreInstalacion> debid Ilegue de forma correcta toda su información (usuario, contraseña,) recuerde que par er de 160	lo a que son necesarios ra los sms el máximo de