

Actividades Colectivas

Manual del Usuario

PROVISPORT

GESTIÓN Y CONTROL DE ACCESOS PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS

PSA

INTRODUCCIÓN	3
AGRUPACIONES	4
CREACION DE UN TIPO CLIENTE “PAGO POR USO”	5
CREACIÓN Y GESTIÓN DE CLASES COLECTIVAS	6
Gestión desde Mantenimientos	6
Gestión desde Utilidades	¡Error! Marcador no definido.
RESTRICCIONES DE ACTIVIDADES COLECTIVAS	17
BONOS DE ACTIVIDADES COLECTIVAS	18
Relación entre la AACC y el bono	20
Personas Y Bonos De AACC	21
CONFIGURACIÓN DEL GIMNASIO VIRTUAL	24
Introducción	24
Configuración Web	24

INTRODUCCIÓN

El objetivo de éste manual es proporcionar una documentación práctica de configuración para poner en marcha las Actividades Colectivas que funcionarán bajo el concepto de “Pago por Uso” en un centro deportivo.

A diferencia de las cuotas con periodicidades (mensual, trimestral, anual...) donde un usuario suele tener incorporado el acceso a las clases colectivas que ofrece el centro, el concepto de “Pago por uso”, o el concepto de “Gimnasio Boutique” se centra en proporcionar al usuario un método que le permite asistir a estas Actividades pagando sólo por las sesiones que contrate, siendo controladas las sesiones en los llamados “Bonos de Actividades Colectivas”.

Mediante éste sistema se ofrece al centro más posibilidades de ofrecer sus servicios e incluso, combinándolo con la cuota tradicional, ofrecer flexibilidad al usuario para decidir qué combinación de cuota y actividad quiere.

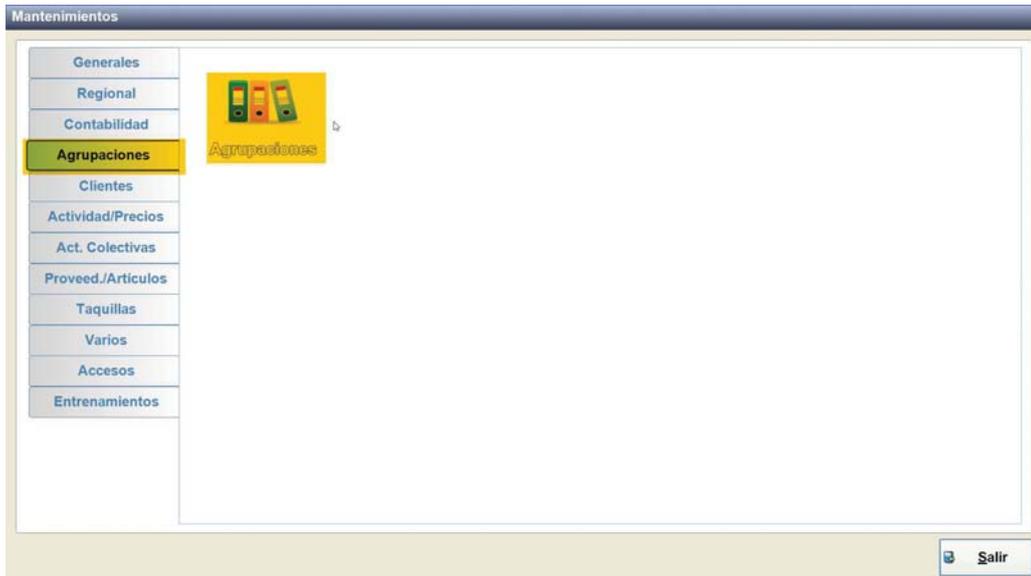
Historial de revisiones:

Fecha	Autor	Revisión
24/08/2017		1.0

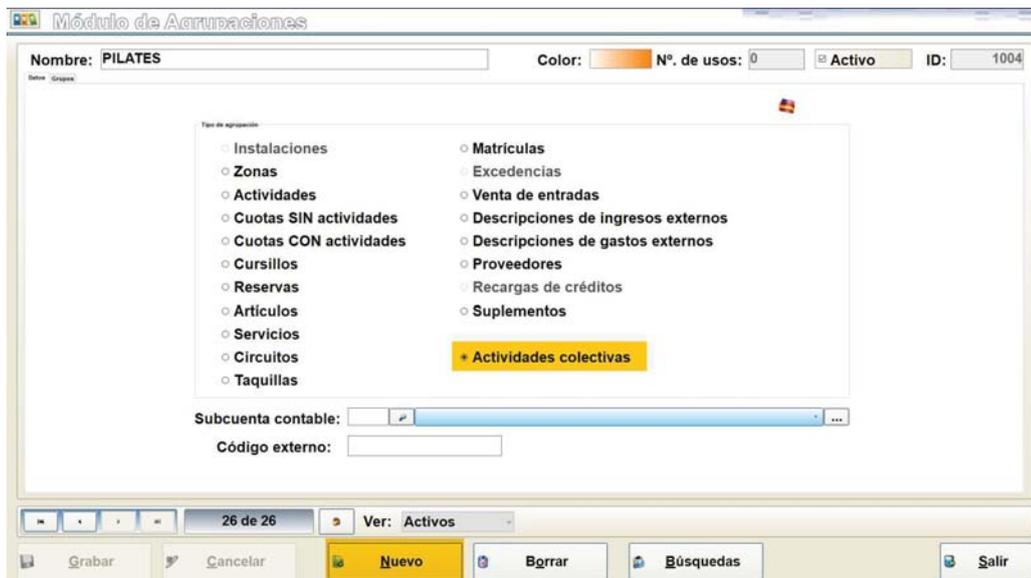
AGRUPACIONES

Lo primero que debemos hacer es crear agrupaciones de actividades colectivas para poder, como su nombre indica, crear grupos lógicos para las Actividades Colectivas que tengan un nexo en común y queramos que aparezcan juntas en el programa, Web o App para seleccionarlas.

Lo hacemos desde “MANTENIMIENTOS” / “AGRUPACIONES”



Pulsaremos el botón NUEVO, pondremos el nombre que queremos tenga nuestra Agrupación y marcaremos que es una agrupación para Actividades Colectivas.



CREACION DE UN TIPO CLIENTE PARA “PAGO POR USO”

La creación de un tipo de cliente para usar de forma exclusiva con el “pago por uso” no difiere de la creación de cualquier otro tipo. Pulsaremos sobre el botón de nuevo, pondremos el nombre del tipo de cliente, rellenamos los datos básicos poniendo especial atención a marcar en “**Tipo de Operación al cambiar a este tipo de cliente**” la opción “Alta” (es obligatorio poner un dato aquí) y a crear una **matrícula web** (normalmente gratuita y previamente creada).

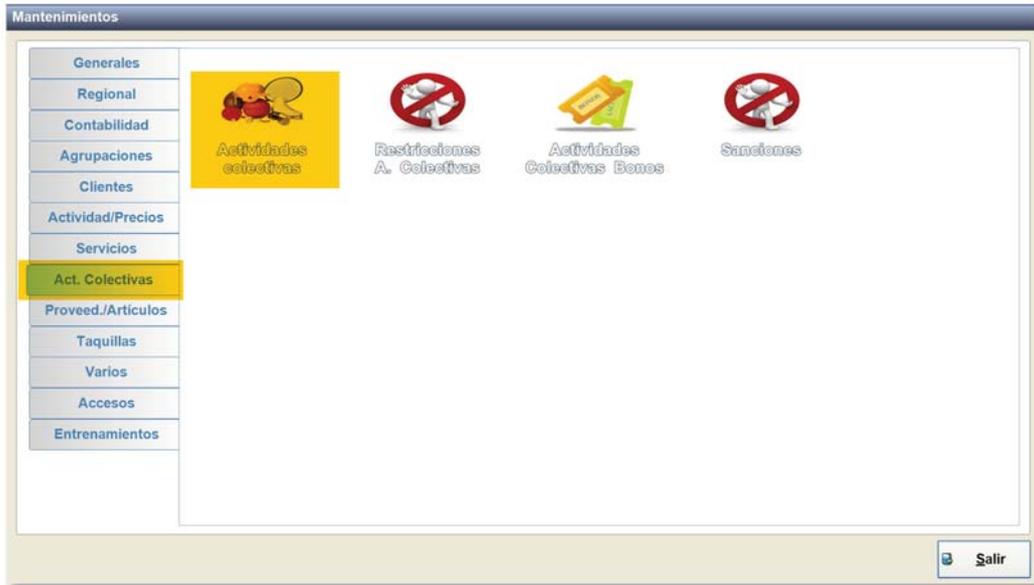
Rellenaremos los datos que queremos sean obligatorios al crear una ficha nueva de un cliente de éste tipo en la pestaña **DATOS OBLIGATORIOS** y, en la pestaña **VARIOS**, marcaremos las opciones siguientes:

- **Obligar a pagar por TPV:** La compra de Bonos de Actividades Colectivas sólo puede realizarse desde Web y App mediante tarjeta.
- **Reservas de Clases Colectivas:** Podemos especificar restricciones de reservas de Clases Colectivas para todas las personas que sean éste tipo de cliente, que prevalecen sobre las definidas de forma general para todas las Actividades o sobre las individuales que puedan tener cada una.

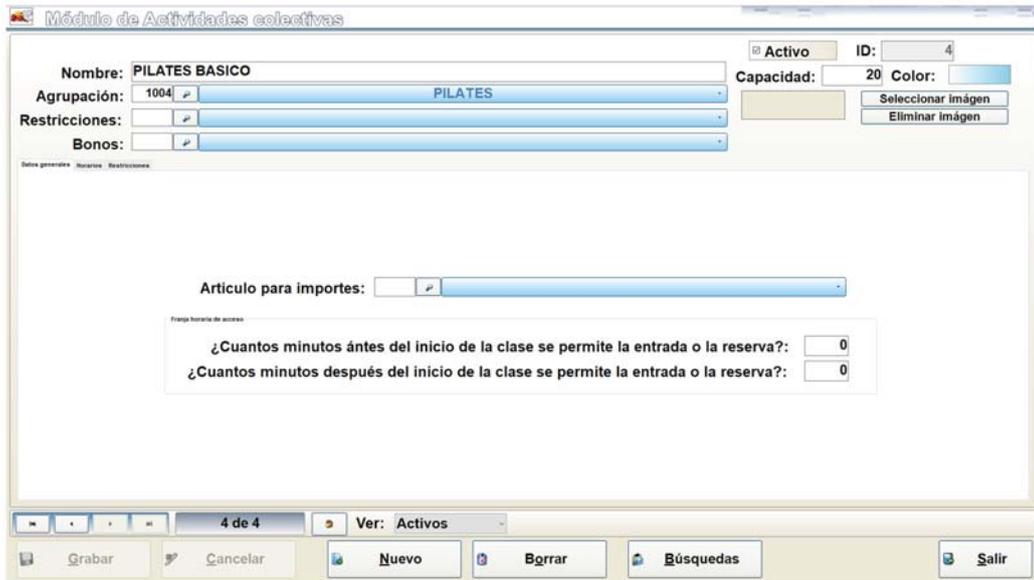
CREACIÓN Y GESTIÓN DE CLASES COLECTIVAS

La creación de clases colectivas las podremos realizar desde dos ubicaciones diferentes en la aplicación: La primera la encontraremos en “MANTENIMIENTOS”. La segunda desde “UTILIDADES”

Gestión desde Mantenimientos



Una vez hayamos entrado en la opción indicada, simplemente tendremos que clicar en el botón “NUEVO” que encontraremos en la parte inferior de la pantalla y pondremos el nombre de la clase.



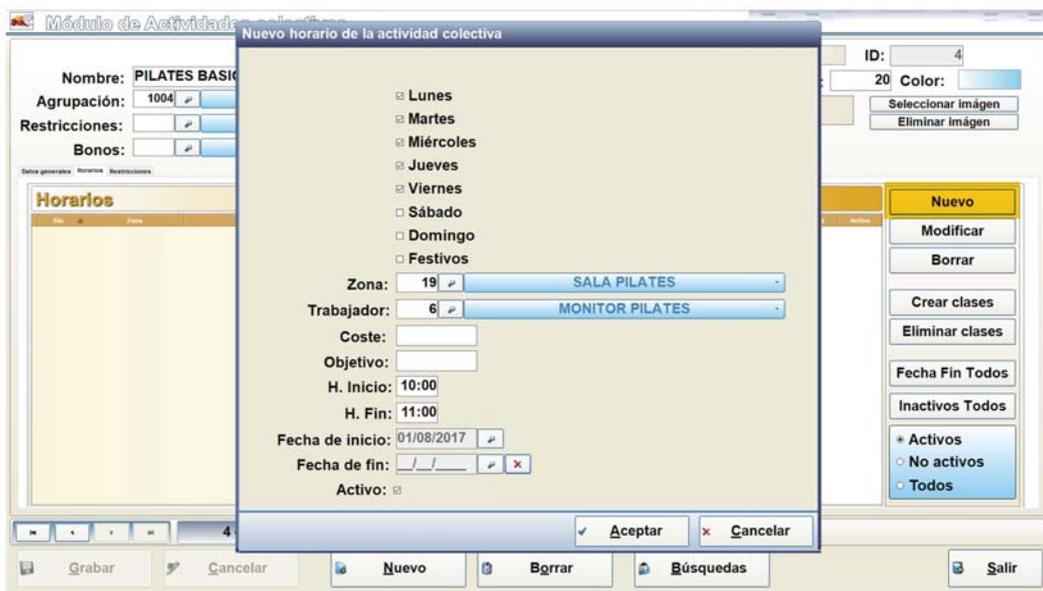
Una vez completado el nombre, es muy recomendable cambiar el color de la actividad, así podremos identificar más fácilmente la clase en el cuadrante diario o semanal.

Tenemos también la opción de definir la capacidad de la actividad, así una vez llegado al aforo indicado no dejara realizar más reservas.

En la parte central de la pantalla nos encontramos con tres campos no obligatorios de rellenar:

- **Artículos para importes:** Las actividades colectivas por defecto son gratuitas, podremos ponerles un importe definiendo un artículo y aquí indicar dicho artículo para que se genere el cobro en la ficha del cliente.
- **Minutos de antelación para entrada o reserva:** Aquí podremos definir los minutos de antelación en los que podemos realizar la reserva o entrar a la clase.
- **Minutos de retraso desde entrada o reserva:** Indicamos los minutos que permitimos al cliente reservar o entrar a la clase una vez empezada esta.

Una vez rellenada esta pantalla, guardaremos los cambios realizados y pasaremos a la pestaña **HORARIOS**.



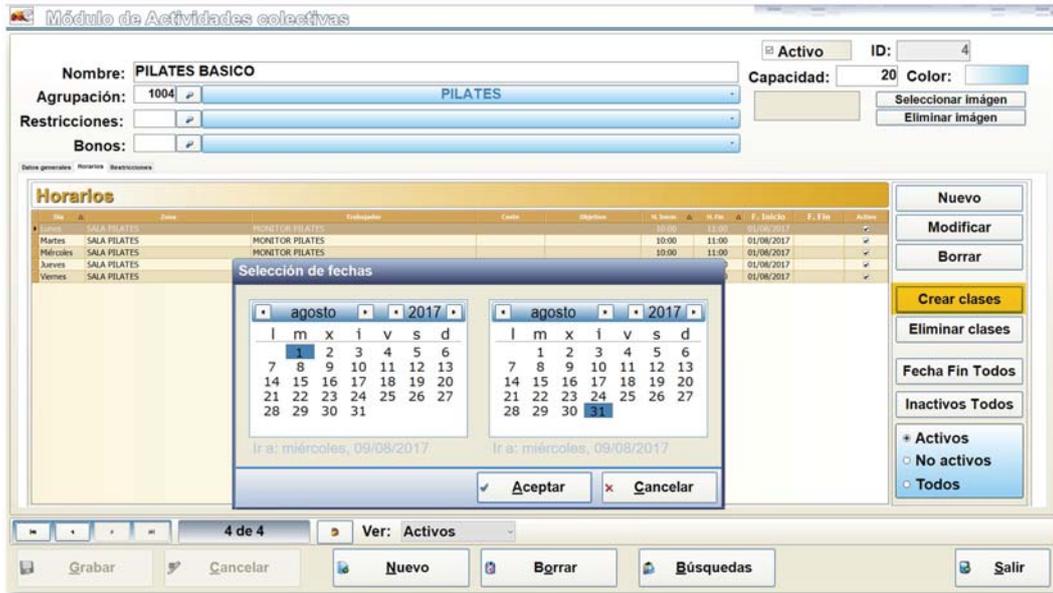
Aquí vamos a definir los horarios de las actividades. Clicando en el botón “NUEVO” nos aparecerá la ventana anterior en la que rellenaremos las opciones deseadas para la creación de nuestras clases:

Escogeremos los días de la semana y encontraremos la posibilidad de marcar “FESTIVOS”, este tipo de día tendrá que estar definido previamente en el calendario general de la instalación.

- **Zona:** Indicaremos la zona donde se realizara la actividad (tendrá que estar definida previamente en “MANTENIMIENTOS”).
- **Trabajador:** El monitor del centro que realizara la clase (tendrá que estar definida previamente en “MANTENIMIENTOS”).
- **Coste:** Este es un valor no obligatorio, simplemente informativo para listados. Indicaremos el coste de la clase que estima el centro.
- **Objetivo:** Campo informativo igual que el anterior (no obligatorio), calcularemos el importe que el centro prevé conseguir con la realización de la clase.

El resto de campos de horas y fechas serán particulares y necesarios para la creación de las actividades.

Una vez definidos nuestros horarios ya podremos crear nuestras actividades pinchando sobre el botón de "CREAR CLASES", donde nos preguntará las fechas entre las que queremos crearlas.



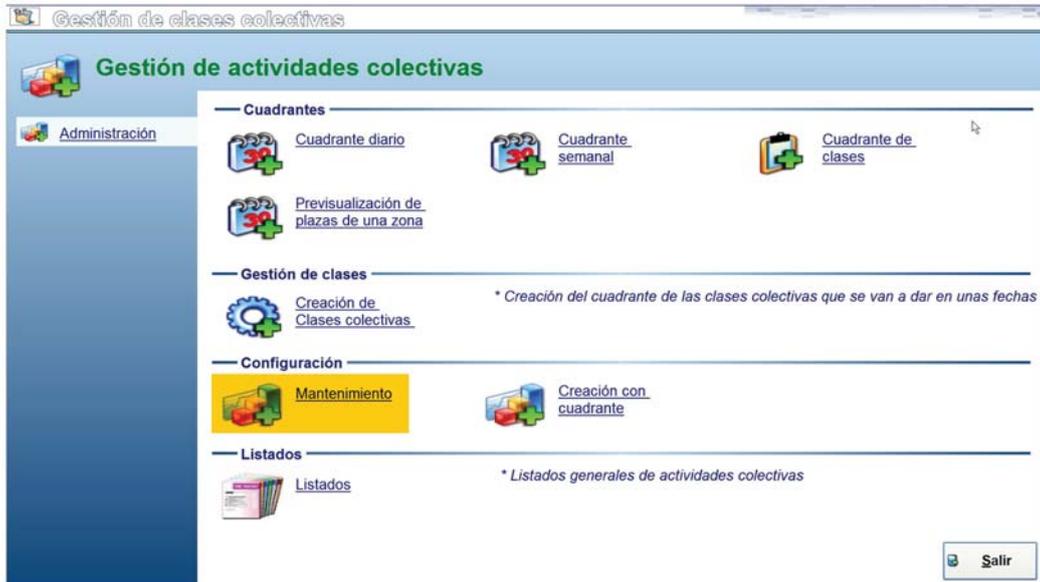
Nos quedara por definir la pestaña de **RESTRICCIONES** para ayudar a limitar opciones a la hora de realizar reservas. Éstas restricciones son específicas para la Actividad Colectiva en Cuestión y prevalecen sobre las Generales definidas en MANTENIMIENTO / ACTIVIDADES COLECTIVAS / RESTRICCIONES. Como las opciones de configuración son las mismas, se explican en el capítulo de restricciones.

Gestión desde Utilidades



En esta herramienta encontraremos todo lo relacionado para la creación, gestión y mantenimientos de nuestras clases, así como poder obtener toda la información que necesitemos por medio de los listados.

En “MANTENIMIENTO” podremos empezar a crear nuestras Actividades colectivas de la misma forma que hemos hecho anteriormente.



En “CREACION CON CUADRANTE” podemos crear los horarios de las clases colectivas de una forma visual y mucho más cómoda que desde la ficha de las Actividades Colectivas. Tenemos la ventaja además de que podemos ir viendo cómo va a quedar el cuadrante y detectar solapamientos de clases, horarios no cubiertos, etc.



Lo primero que hay que configurar en esta pantalla es cuál va a ser la disposición del cuadrante para introducir luego en ella las diversas clases colectivas:

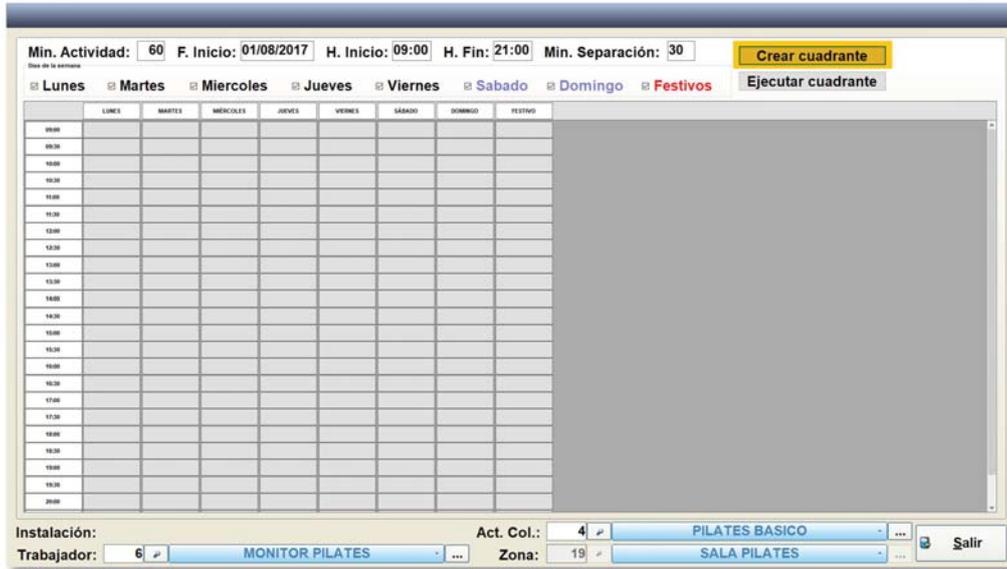
- **Min. Actividad:** aquí configuramos en minutos la duración de las diversas clases colectivas, por ejemplo 45 minutos para clases que se impartirán durante 45 minutos.
- **F. Inicio:** aquí introduciremos la fecha a partir de la cual estarán disponibles las diversas actividades colectivas que se configuren.
- **H. Inicio:** aquí vamos a indicar el horario de inicio del cuadrante desde la que se podrán realizar la configuración de las actividades colectivas.
- **H. Fin:** aquí vamos a indicar el horario máximo disponible en el cuadrante hasta el que se podrán realizar la configuración de las actividades colectivas.
- **Minutos de separación:** entre horas, que definirán las horas mostradas en el cuadrante para asignar las clases (P.Ej: si ponemos 60 min. Los bloques serán de hora completa: 8:00, 9:00, 10:00,... y si ponemos 30, serán de medias horas: 8:00, 8:30, 9:00,...
- **Días de la semana** a mostrar.

Lo siguiente que se debe hacer es configurar los datos para la actividad colectiva. Los valores se configuran en la parte inferior de la pantalla y son:

- **Instalación:** si estamos en el programa identificado como usuario de un centro multi-instalación nos dará la posibilidad de seleccionar el centro en el que queremos realizar la configuración de las actividades colectivas.
- **Trabajador:** seleccionaremos el trabajador que va a impartir la actividad colectiva que vayamos a configurar en el cuadrante en ese momento.
- **Act. Colectiva:** seleccionaremos la actividad colectiva que vamos a configurar a continuación en el cuadrante.
- **Zona:** seleccionaremos la zona donde se va a impartir la actividad colectiva seleccionada en el punto anterior.

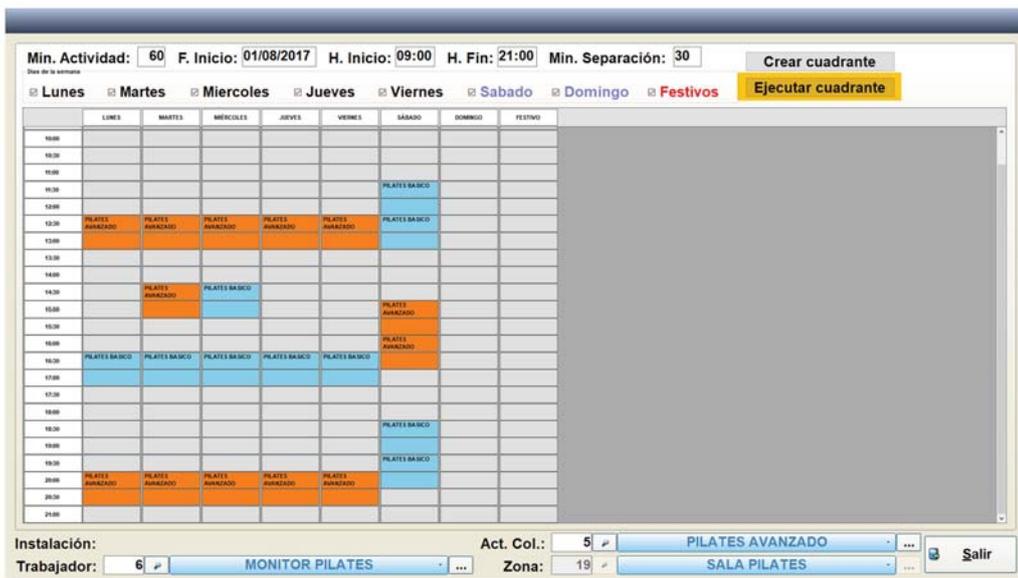
Antes de poder hacer la configuración de este último apartado es necesario haber creado las zonas, trabajadores y actividades colectivas. Si no es así tenemos la opción de crearlos desde aquí pulsando en los distintos botones que hay al lado de cada combo de selección (...).

Una vez configurados todos los puntos anteriores pulsaremos en el botón de Crear cuadrante y se creara el cuadrante para poder realizar la configuración.



A continuación simplemente tenemos que ir pinchando en el cuadrante en el horario en el que debe empezar la actividad colectiva y se irán dibujando en el cuadrante con el nombre de la actividad colectiva configurada en la parte inferior y rellenara tantas casillas como le correspondan a lo configurado en el punto de Minutos actividad.

Una vez configurados los horarios de la actividad colectiva seleccionada actualmente podemos modificar la configuración de la parte inferior para seleccionar otra actividad colectiva y/o trabajador. Y continuaremos la configuración pinchando en los horarios disponibles que queden en el cuadrante. Este punto lo repetiremos tantas veces como actividades colectivas queramos configurar:



Una vez finalizada la configuración del cuadrante pulsaremos el botón Ejecutar cuadrante y de esta forma se crearan los diversos horarios en cada actividad colectiva en la pantalla de Mantenimientos. De esta forma ya no hay que crear línea a línea cada horario.

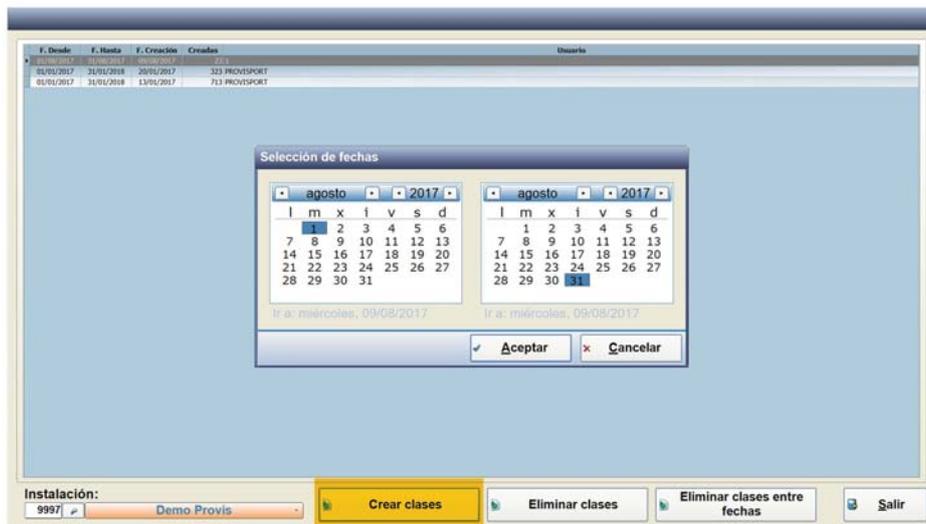
Si queremos modificar o eliminar algún horario hay que acudir al mantenimiento de cada Actividad colectiva.

A continuación se podría seguir como siempre creando las clases colectivas desde su respectivo apartado y comprobando los diversos cuadrantes que hay en la pantalla de Gestión de Clases colectivas.

Mediante la opción “CREACIÓN DE CLASES COLECTIVAS” podremos crear de forma masiva, todas las clases relacionadas con todos los horarios que hemos creado al definir las Actividades Colectivas. De ésta forma no tenemos que ir una a una desde cada ficha de cada Actividad Colectiva.



Aquí crearemos nuestras clases durante el periodo de tiempo que le indiquemos.



Respecto al resto de opciones que nos da “CUADRANTES” podremos ver y/o modificar clases individuales (una en concreto) desde un calendario diario o semanal.



Seleccionaremos una clase con un clic del ratón para poder entrar a las opciones de modificación de dicha clase. Mientras nos colocamos encima, veremos la información de la clase para poder seleccionar la correcta.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
10:00	SALA PILATES PILATES BASICO 0 / 20	SALA PILATES				
11:00						PILATES BASICO 0 / 20
12:00	PILATES AVANZADO 0 / 30	PILATES BASICO 0 / 20				
13:00						PILATES BASICO 0 / 20
14:00						PILATES AVANZADO 0 / 30
15:00		PILATES AVANZADO 0 / 30	PILATES BASICO 0 / 20			PILATES AVANZADO 0 / 30
16:00	PILATES BASICO 0 / 20	PILATES AVANZADO 0 / 30				
17:00						PILATES AVANZADO 0 / 30
18:00						PILATES BASICO 0 / 20
19:00						PILATES BASICO 0 / 20
20:00	PILATES AVANZADO 0 / 30	PILATES BASICO 0 / 20				

* Reservas Asis. globales Asis. personales Semana del 07/08/2017 al 13/08/2017 Salir

Una vez dentro, cambiamos los datos que necesitamos modificar.

Otra de las herramientas que nos da Cuadrantes es: “CUADRANTE DE CLASES”

Aquí podremos comprobar la asistencia de las clases creadas, añadir personas a dichas clases, modificarlas, crear nuevas, eliminarlas y poder sacar listados del periodo de fechas que seleccionemos.

Cuadrante de clases colectivas

Arrastra las columnas por las que deseas agrupar

Actividad	Fecha	H. Inicio	H. Fin	Trabajador original	Trabajador	Zona	Coste	Capacidad	Objetivo	Asi.Lector	Asi.Manual	Realizada
PILATAS BASICO	01/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	01/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS AVAN.	01/08/2017	14:30	15:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	01/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	01/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	02/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	02/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	02/08/2017	14:30	15:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	02/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	02/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	03/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	03/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	03/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	03/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	04/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	04/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	04/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	04/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	05/08/2017	11:30	12:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS BASICO	05/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	05/08/2017	15:00	16:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS AVAN.	05/08/2017	16:00	17:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	05/08/2017	18:30	19:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS BASICO	05/08/2017	19:30	20:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	07/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	07/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	07/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	07/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	08/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	08/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS AVAN.	08/08/2017	14:30	15:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	08/08/2017	16:30	17:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	08/08/2017	20:00	21:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	09/08/2017	10:00	11:00	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	
PILATAS AVAN.	09/08/2017	12:30	13:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		30	30	0	0	
PILATAS BASICO	09/08/2017	14:30	15:30	MONITOR PILATES	MONITOR PILATES	SALA PILATES		20	20	0	0	

Trabajador: 6 MONITOR PILATES

01/08/2017 31/08/2017

Asistencias Modificar Crear clases Eliminar clase Listado Imprimir planing mensual Salir

La opción de "LISTADOS" nos permite obtener toda la información necesaria para el correcto funcionamiento de nuestras clases.

Gestión de clases colectivas

Gestión de actividades colectivas

Administración

Cuadrantes

- Cuadrante diario
- Cuadrante semanal
- Cuadrante de clases
- Previsualización de plazas de una zona

Gestión de clases

- Creación de Clases colectivas * Creación del cuadrante de las clases colectivas que se van a dar en unas fechas

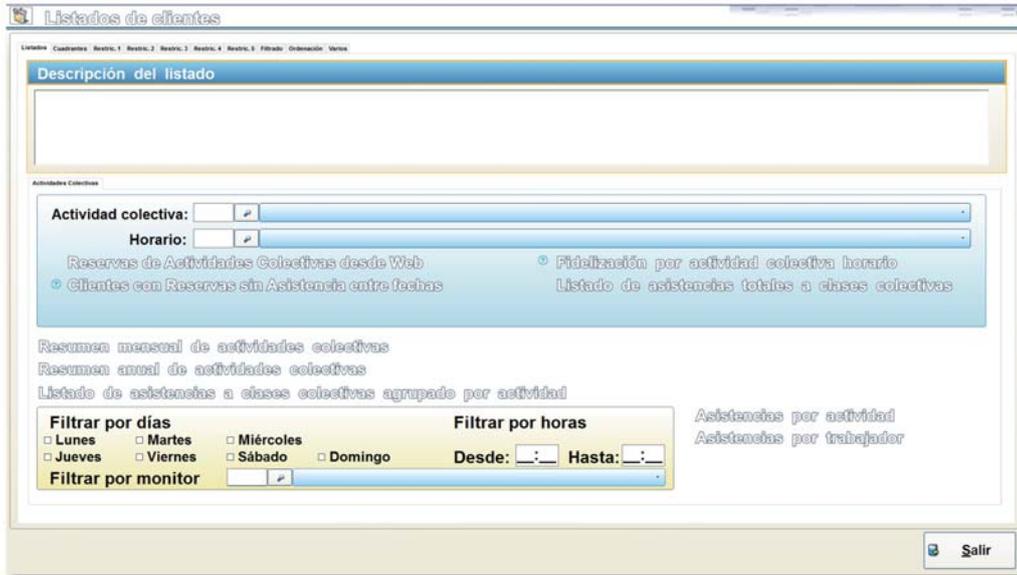
Configuración

- Mantenimiento
- Creación con cuadrante

Listados

- Listados * Listados generales de actividades colectivas

Salir



Podremos conseguir de una manera fácil información sobre asistencias, resúmenes y horarios de nuestras clases mediante numerosos filtros. Sobre todo es interesante el bloque referido a la selección de días y monitores junto a las asistencias por trabajador para poder obtener información útil de cara a comisiones de monitores.

Un detalle a recordar es que el bloque encerrado en la zona azul, forma una unidad de listados, es decir, la selección de Actividad Colectiva y/o Horario que hagamos, sólo afecta a los 4 listados definidos dentro del recuadro. El filtro de la zona marrón, afecta al resto de listados.

RESTRICCIONES DE ACTIVIDADES COLECTIVAS

En la configuración de las restricciones tenemos que tener en cuenta que se realizan por “**tipo de cliente**”. Cada tipo puede tener una restricción diferente.

Las 3 primeras opciones bajo “tipo de cliente” son generales para cualquier reserva realizada desde cualquier sitio (Web, Quiosco o programa):

- **Número de reservas** que podremos realizar en los días indicados, p.ej una cada día.
- **Tiempo de validación** de reservas antes del inicio de la clase
- **Número máximo de reservas** que se pueden tener en días futuros.

El resto son propias y diferenciadas para reservas hecha vía Programa y quiosco o hechas vía Web:

- **Hora para empezar a realizar las reservas.** Antes de la hora indicada resultará imposible para el cliente
- **Tiempo en días o minutos de antelación** para realizar una reserva en una fecha.
- **Tiempo en minutos ANTES** del comienzo de la clase durante el cual podemos hacer una reserva.
- **Tiempo en horas ANTES** del comienzo de la clase durante el cual podemos anular la reserva.
- **Tiempo en minutos** en los que podemos empezar a validar nuestra reserva previa a la clase (si disponemos de quiosco o dispositivo de validación).

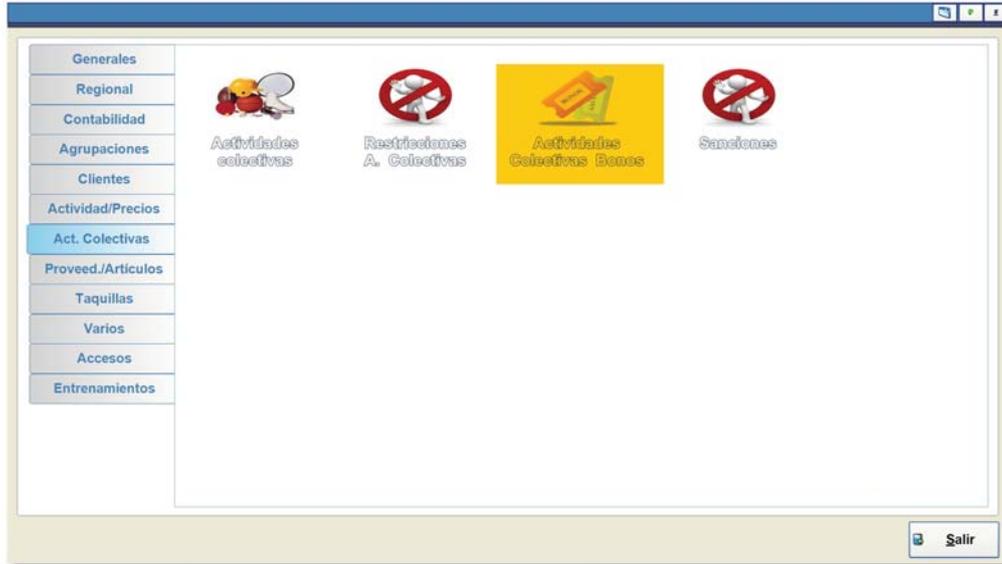
Una vez aceptado y guardado ya tendremos nuestra Restricción de Actividad Colectiva definida.

BONOS DE ACTIVIDADES COLECTIVAS

Dentro del concepto de “Pago por Uso”, los bonos de Actividades Colectivas son la parte fundamental.

La operativa de funcionamiento de los bonos de AACC en PROVISPORT es muy similar a la de otros bonos presentes en cuotas, servicios, etc.

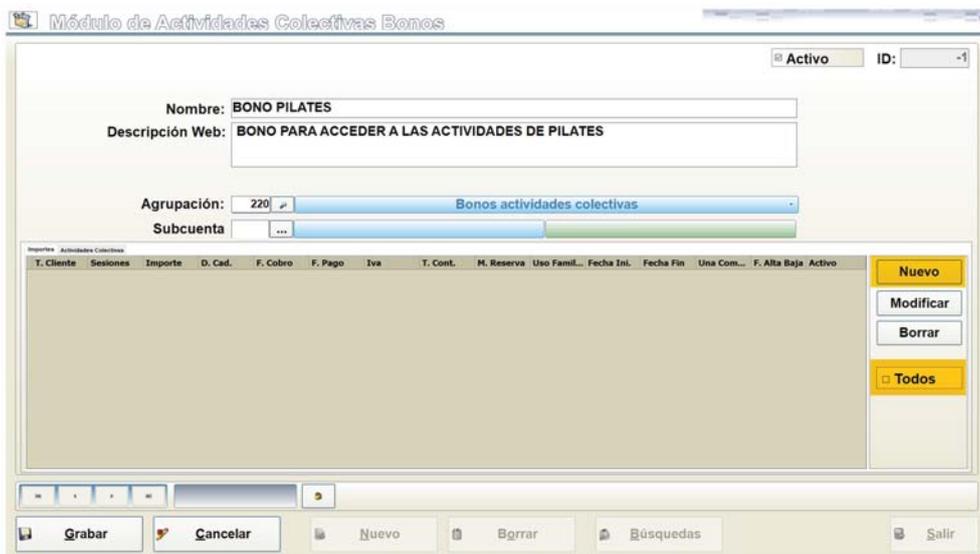
La creación de los Bonos de AACC se realiza en el menú MANTENIMIENTOS / ACTIVIDADES COLECTIVAS ACTIVIDADES COLECTIVAS BONOS:



Debemos rellenar los datos principales del bono:

- **Nombre.**
- **Descripción Web.** Una descripción para ver en la Web al contratar el bono.
- **Agrupación** (si tenemos muchos y queremos ordenarlos).
- **Subcuenta** (no obligatorio).

Pestaña IMPORTES:



Pulsando en el botón “Nuevo” creamos los Importes de bonos de la AC. Recordamos que si marcamos la casilla “Todos”, podemos crear en un paso el mismo importe para todos los tipos de socios.

Opciones generales con otros bonos:

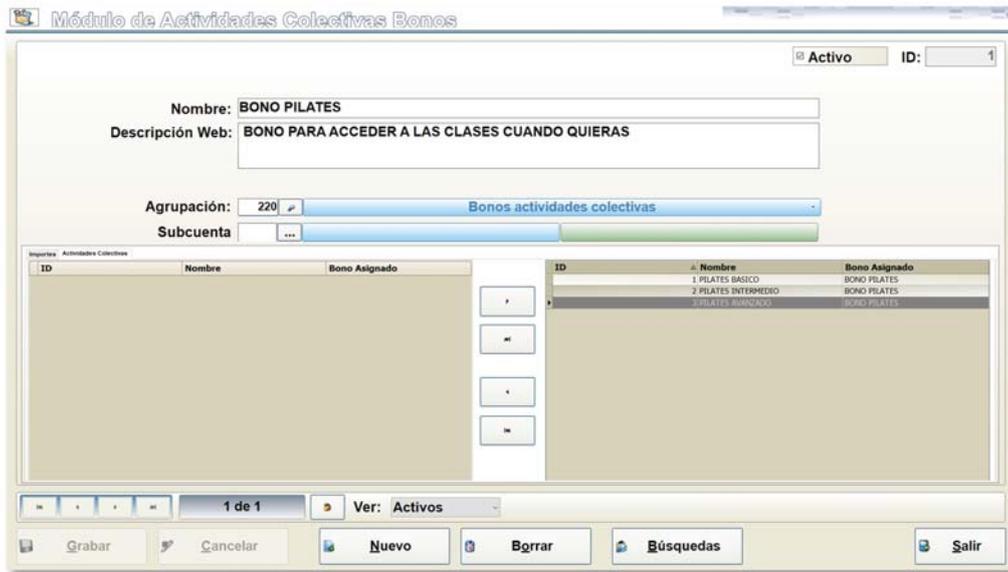
- **Tipo de cliente** que podrá comprar el bono.
- **Número de Sesiones** que proporciona el bono.
- **Importe.**
- **Número de días de Caducidad.**

Opciones importantes y/o diferenciales con otro tipo de bonos:

- **Permite uso familiar:** Cuando un miembro de una familia realice una reserva de AACC que no está incluida en su cuota o en sus bonos particulares, el sistema buscará en el cabeza de familia si hay algún bono relacionado con esa AC y si es de uso familiar. Si es así, lo usará y descontará una sesión para dar acceso a ese miembro familiar.
- **Permitir sólo una compra:** Para bonos tipo “promoción” que sólo queremos que se puedan vender una vez por cliente y, posteriormente, venderles otro diferente.
- **Fechas alta/baja en personas.** La fecha de inicio y fin del bono se pondrán como fecha de alta y baja respectivamente en la ficha de la persona si no tiene. Por tanto, contabilizarán en los listados de activos.

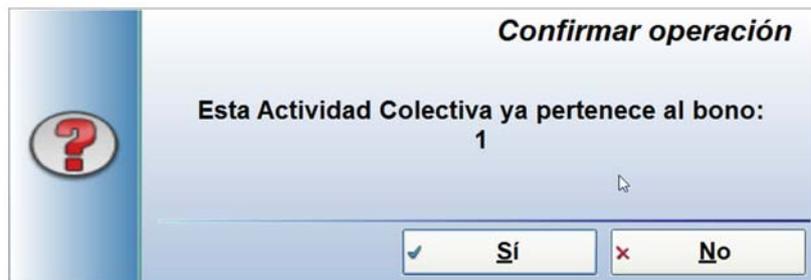
Una vez creado los importes, se pueden modificar o borrar mediante los botones correspondientes seleccionando cada uno. (ATENCIÓN: Si está el check “todos” marcado, los cambios afectarán a todos a la vez. Si queremos modificarlos individualmente debemos quitar el check antes.)

Pestaña ACTIVIDADES COLECTIVAS:



Seleccionaremos la/s AACC que queremos asignar al bono. Mediante doble clic o los botones del centro, la/s pasamos del cuadro izquierdo al derecho, donde quedarán asociadas al bono.

Importante: Sólo un bono puede ser asociado a una AC a la vez. Si intentamos asociar una AC ya asociada a otro bono, nos advierte que esa AC ya pertenece al bono con ID "X":



- "Sí": la AC se quita del bono "X" y se pone en el actual.
- "NO": no se producirá cambio en la asignación.

Sí que podemos asociar varias AACC a un bono (ej: bono "multi-actividad").

Relación entre la AC y el bono

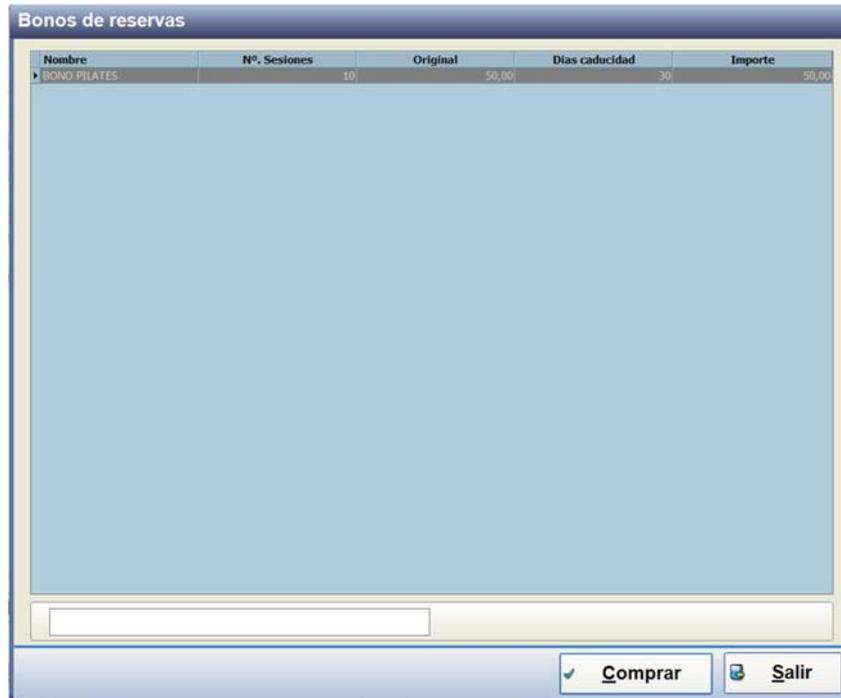
Cuando creamos una actividad colectiva, podemos asignarle un bono previamente creado sin relacionar en el desplegable correspondiente. Si ha sido relacionado en el momento de la creación del bono, aparecerá al entrar en la ficha de la AC:

Personas Y Bonos De AACC

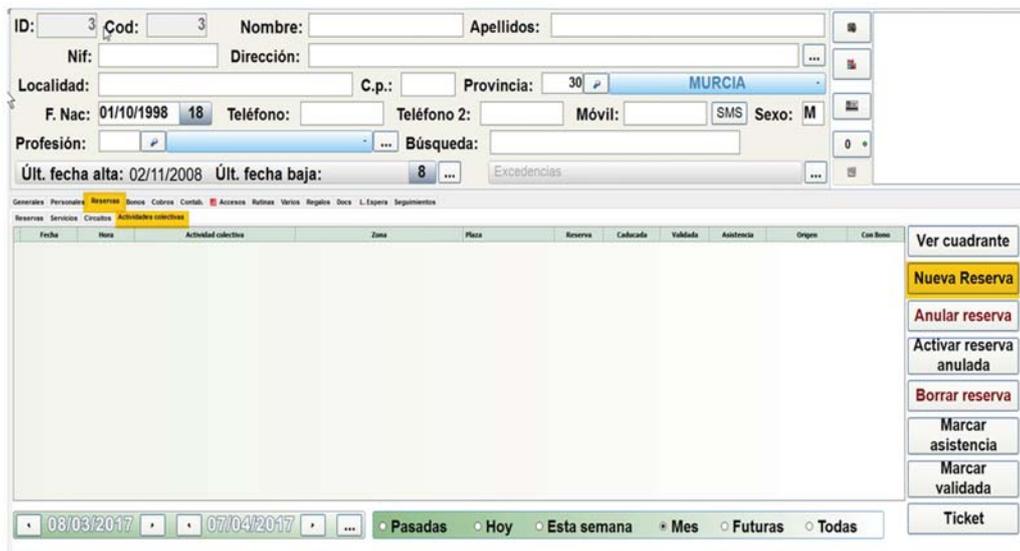
En la ficha de personas podemos realizar todas las gestiones necesarias para la compra, modificación y borrado de los bonos de AACC y la reserva de plaza en la clase elegida.

Para comprar bonos nos dirigimos a las pestañas **BONOS**, **DE ACT. COLECTIVAS** y pulsamos sobre el botón nuevo:

Aparece la lista de bonos disponibles para vender a la persona. Seleccionamos, Compramos y Grabamos cambios:



Para realizar una reserva de plaza en una AC, vamos a las pestañas **RESERVAS**, **ACTIVIDADES COLECTIVAS** y pulsamos el botón “Nueva Reserva”.



Seleccionaremos del cuadrante de AACC la clase a la que queremos asistir y quedará reflejado en la ficha junto con el uso del bono:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
10:00	SALA PILATES PILATES BASICO 0 / 20	SALA PILATES				
11:00						
12:00	PILATES AVANZADO 0 / 30	PILATES BASICO 0 / 20				
13:00						PILATES BASICO 0 / 20
14:00		PILATES AVANZADO 0 / 30	PILATES BASICO 0 / 20			
15:00						PILATES AVANZADO 0 / 30
16:00	PILATES BASICO 0 / 20	PILATES AVANZADO 0 / 30				
17:00						
18:00						PILATES BASICO 0 / 20
19:00						PILATES BASICO 0 / 20
20:00	PILATES AVANZADO 0 / 30	PILATES BASICO 0 / 20				

* Reservas Asis. globales Asis. personales

Semana del 07/08/2017 al 13/08/2017

Salir

General Personal Reservas Bono Cobros Contab. Acceso Rutinas Varas Reglas Desc Cobros L. Espera Seguros

Reservas Servicios Actividades colectivas Sanciones

Fecha	Hora	Actividad colectiva	Zona	Plaza	Reserva	Cobrada	Validada	Asistencia	Origen	Con Bono
25/07/2017	17:30	PILATES AVANZADO	SALA PILATES		✓		✓		Programa	✓

25/07/2017 24/08/2017 ... Pasadas Hoy Esta semana Mes Futuras Todas

8 de 8 Ver: Activos Imprimir ficha CLIENTE ACTIVIDADES

Grabar Cancelar Nuevo Borrar Búsquedas Salir

Ver cuadrante
Nueva Reserva
Anular reserva
Activar reserva anulada
Borrar reserva
Marcar asistencia
Desmarcar validada
Ticket

CONFIGURACIÓN DEL GIMNASIO VIRTUAL

Introducción

El Gimnasio Virtual es el servicio Web bajo el dominio de ProviSport para la autogestión por parte de los socios de un centro de sus datos, pudiendo además realizar operaciones como Reservas de Pistas, Reservas de Servicios, Contratación de cuotas, Reservas en Clases Colectivas, Descarga de Rutinas Personales, etc.

La conexión entre la página comercial del centro (su página propia) y, de el Gimnasio Virtual (página web de ProviSport), se realiza mediante links desde ambas páginas, así el cliente no notará apenas la diferencia, ya que el Gimnasio Virtual “simula” la maquetación de la página comercial del centro.

Todas las gestiones de carácter económico se realizarán a través de una pasarela de pago, mediante el TPV virtual, suministrado por el banco del centro.

Configuración Web

El módulo principal donde se van a configurar todos los parámetros del Gimnasio Virtual va a estar en MANTENIMIENTOS\CONFIGURACION WEB:



En la pestaña **Datos 1** podemos configurar los datos por defecto cuando un usuario se da de alta desde la web:

- **Permitir altas desde la web:** ¿permitimos dar de alta desde la web?
- **Tipo de alta:** Como personas o como contactos.
- **Estado del alta:** Parámetro que se guarda en personas fechas. Sirve para hacer listados.
- **Comercial:** Comercial al que se asignaran las altas por Web.
- **Textos de bienvenida y de usuario Logueado:** Podemos configurar un texto personalizado para que aparezca en pantalla cuando un usuario se da de alta y cuando inicia sesión en la web.



En la pestaña **Datos 2** podemos configurar qué secciones queremos que se muestren en El Gimnasio Virtual al socio para poder gestionar:



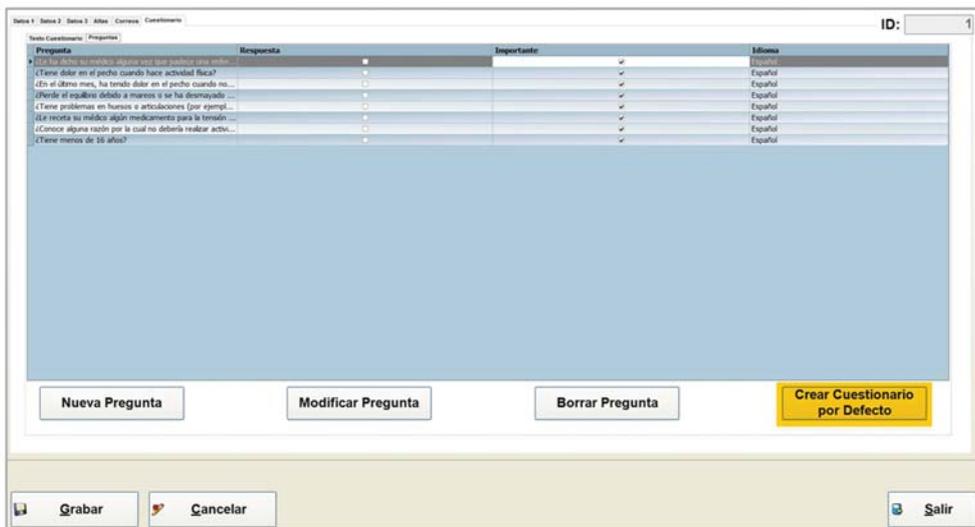
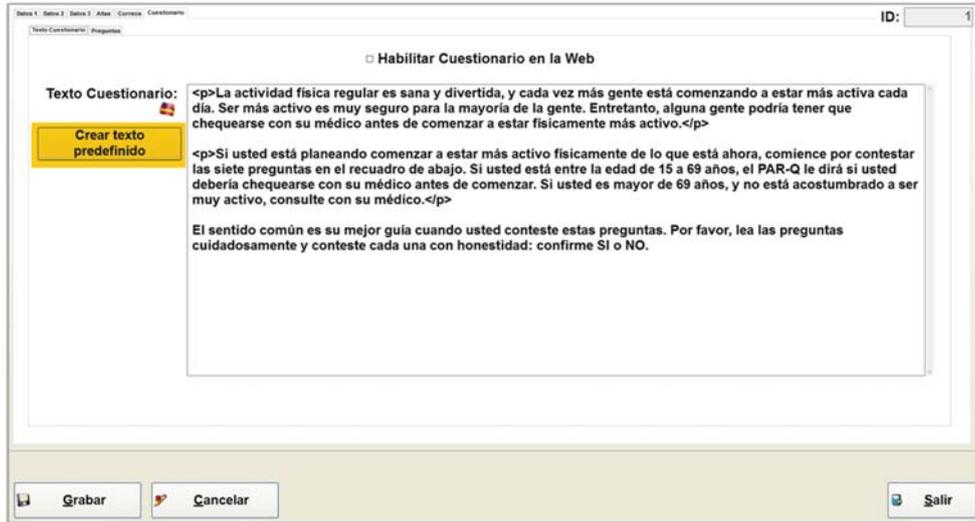
En la pestaña **Datos 3** podemos configurar diversos aspectos relativos a funcionalidades en la Web referidas a bonos de Reservas, no de Actividades colectivas. No nos afectan en nuestro proceso de Pago por Uso.

En la pestaña **Altas** podemos configurar diferentes parámetros para reflejar durante el proceso de alta (y algunos referentes a bajas también), en la Web del Gimnasio Virtual:

En la pestaña **Correos** podemos crear o modificar los mensajes de correo que se enviarán de forma automática a los usuarios cuando realicen determinadas acciones a través de la Web:

Si no existe texto y queremos crear un texto inicial que luego podemos modificar, o si realizamos cambios y queremos volver al texto original, podemos pulsar sobre el botón “*Crear mensaje predefinido*”.

En la pestaña **Cuestionario** podemos crear un cuestionario que aparezca durante el proceso de alta de un nuevo usuario. Normalmente es un cuestionario con el fin de “valorar” el estado de salud del nuevo usuario. Podemos usar un cuestionario predefinido y luego personalizarlo, si pulsamos en los botones “*Crear texto predefinido*” y “*Crear cuestionario por defecto*” de las pestañas **Texto cuestionario** y **Preguntas** respectivamente:



Por último, en la pestaña **SMS**, se pueden configurar de forma similar a los correos, los mensajes de texto que se enviarán a los usuarios al realizar diversas acciones desde el Gimnasio Virtual.

