

A7

Anexo Servicios

Datos Generales

Servicios Código: 1

Datos generales **Importes** Personal Bonos No utilizada

Nombre: CABINA MASAJE Agrupación: 7 GENERAL SERVICIOS

Duración: (minutos) 30

Zonas NO asignadas

- ZONA 1
- ZONA 2
- SAUNA M
- SAUNA F
- MASAJE 2

→

→

→

→

←

Zonas Asignadas

- MASAJE 1

Registros 1 de 1 Posicionado en un registro

Grabar
Cancelar
Nuevo
Borrar
Búsquedas
Salir

En Mantenimientos / Actividades-Precios / Servicios se crean los servicios, definiendo su zona, su importe, monitores y bonos.

Consta de cuatro pestañas:

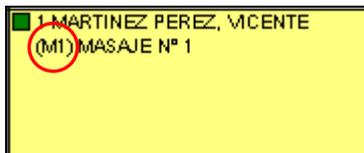
1. *Datos generales.*
2. *Importes.*
3. *Personal.*
4. *Bonos.*

Datos generales contiene:

- Un código que genera el programa automáticamente.
- El nombre que lo distingue de los demás.
- No utilizada permite indicar que servicios se han dejado de utilizar quitándolos del cuadrante de servicios,...
- (*)La agrupación al que pertenece, por defecto aparecerá *General servicios* (ver capítulo de agrupaciones). Sólo disponible en la versión Elite.
- La duración mínima de la actividad en minutos.
- Lista de zonas no asignadas que son todas las zonas que hay creadas y no están asignadas.
- Lista de zonas asignadas que son las zonas que queremos relacionar con este servicio.

Cuando creamos una zona para servicios debemos tener en cuenta que la nomenclatura que usemos debe ser totalmente identificativa, por ejemplo:

Si creamos una zona de servicios denominada 'M2 - Masaje 2', la información que aparecerá una vez asignado el servicio a un cliente corresponderá a los dos primeros caracteres de la descripción.



Importes

Servicios Código: 1

Datos generales **Importes** Personal Bonos No utilizada

Importes Modificable en el cliente:

Tipo de cliente	Importe	F.C.	F.P.	% I.V.A.
SOCIOS	15,00	E	V	7
PUBLICO	20,00	E	V	7

Nueva Línea ...
Modificar Línea ...
Borrar Línea ...

Registros 1 de 1 Posicionado en un registro

Grabar Cancelar Nuevo Borrar Búsquedas Salir

(*) Los elementos con el asterisco solo están disponibles para la versión Elite.

Solo se puede crear un importe por actividad libre en la versión normal.

SIN LIMITACIONES en la versión Elite.

En esta pestaña se definen los importes de los servicios para cada tipo de cliente.

La pestaña de *importes* contiene:

- **(*)** *Modificable en el cliente* se le indica al programa si puede o no modificar los valores por defecto (ver capítulo valores por defecto) a través de la pestaña personales en configuración de cobros.

- Una lista de importes que muestra todos lo importes que ya hay creados para cada servicio. En esta lista se pueden realizar tres acciones:



Crear un nuevo importe según el tipo de cliente. Si ya tiene uno asignado no se podrá crear otro. Y si ya se han introducido todos los importes para todos los tipos de clientes tampoco nos dejará crear más. Si se puede, aparecerá una ventana en donde tendremos que cumplimentar el (*)*tipo de cliente* a quien va dirigido ese importe, el importe para ese tipo de cliente, la (*)*forma de cobro*, la (*)*forma de pago* y el IVA a aplicar.

Introducir nuevos datos

Tipo de cliente:

Importe:

F. de cobro:

F. de pago:

% I.V.A.:

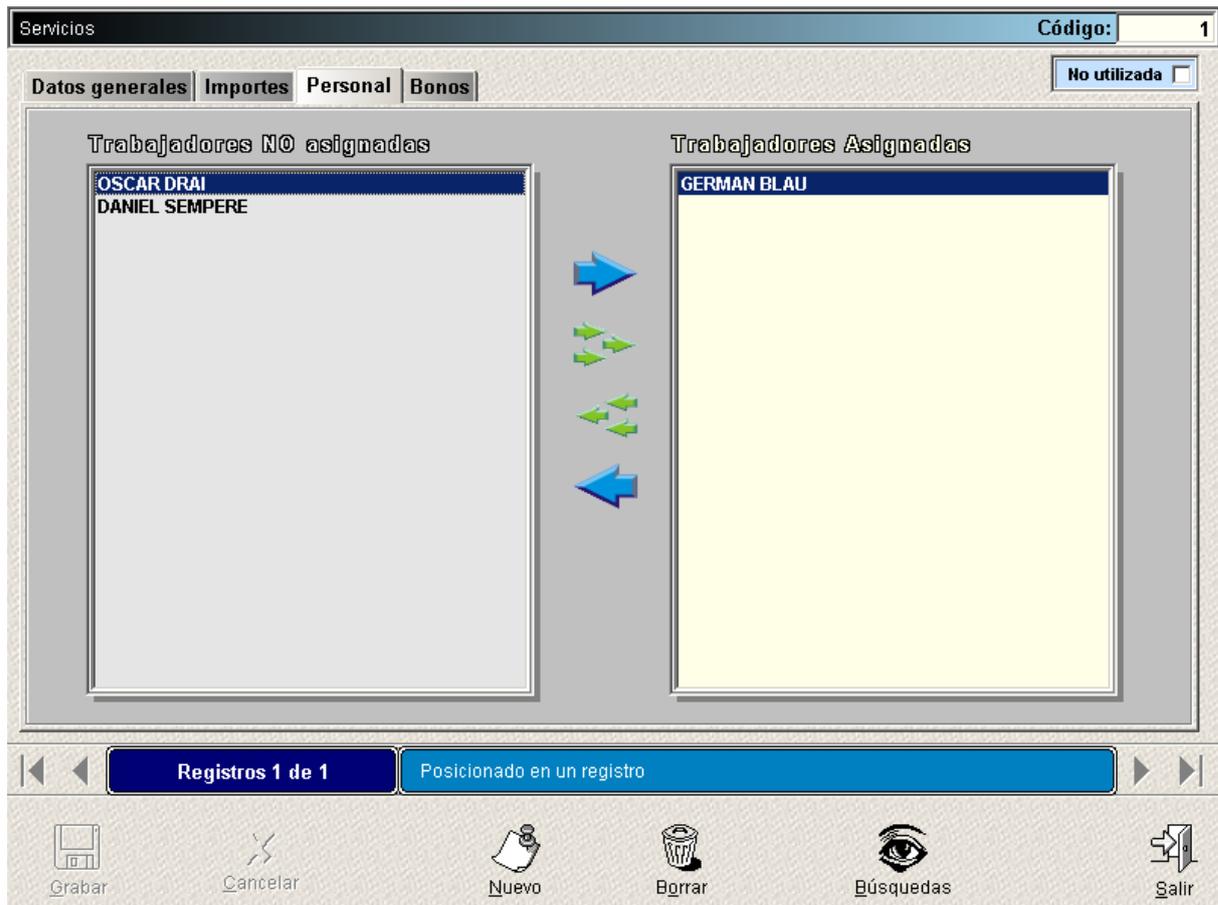


Se pueden modificar los valores del importe seleccionado en azul. Importes, (*) *forma de cobro*, (*) *forma de pago*, IVA.



Borra los importes de los servicios seleccionados en azul. Pide confirmación.

Personal



En esta pestaña se asigna al personal que impartirá los servicios.

Consta de:

- Trabajadores no asignados son las fichas de los trabajadores que no imparten el servicio.
- Trabajadores asignados son los nombres del personal que se encargan del servicio.

Bonos

Servicios Código: 1

Datos generales | Importes | Personal | Bonos No utilizada

Importes Modificable en el cliente:

Sesiones	Tipo de cliente	Importe	Caducidad	F.C.	F.P.	% I.V.A.
10	SOCIOS	80	365	E	V	7
15	PUBLICO	150	365	E	V	7

Nueva Línea ...
Modificar Línea ...
Borrar Línea ...

Registros 1 de 1 Posicionado en un registro

Grabar Cancelar Nuevo Borrar Búsquedas Salir

En esta pestaña se definen los bonos de servicios.

Consta de:

- Modificable en el cliente permite que se puedan modificar los valores por los valores que haya definido el usuario en valores por defecto (ver capítulo valores por defecto).
- Lista de importes en la cual se pueden realizar tres acciones:



Se pueden crear bonos según el número de sesiones y el tipo de cliente. Se tendrá que especificar el número de sesiones permitidas con el bono, el tipo de socio para el cual esta hecho ese bono, el importe del bono, la forma de cobro, la forma de pago y el IVA, que habrá que rellenar en la ventana que se muestra a continuación.

Introducir nuevos datos

Número de sesiones:

Tipo de cliente: ▼

Importe:

Número de días:

F. de cobro: ▼

F. de pago: ▼

% I.V.A.:



Se puede modificar todos los valores del bono seleccionado en azul: número de sesiones, tipo de cliente, importe, número de días, forma de cobro, forma de pago y porcentaje de IVA.



Borra los bonos seleccionados en azul. Pedirá confirmación.

Datos Generales

Trabajadores Código: 1

Datos generales No utilizada

Nombre: GERMAN BLAU

Último cuadrante definido: Marzo, 2005 Cuadrante

Servicios NO asignados

Servicios Asignados

CABINA MASAJE

Registros 1 de 3 Posicionado en un registro

Grabar Cancelar Nuevo Borrar Búsquedas Salir

Es donde se crean los trabajadores que se asignan a los servicios que definimos en el programa.

Consta de dos partes:

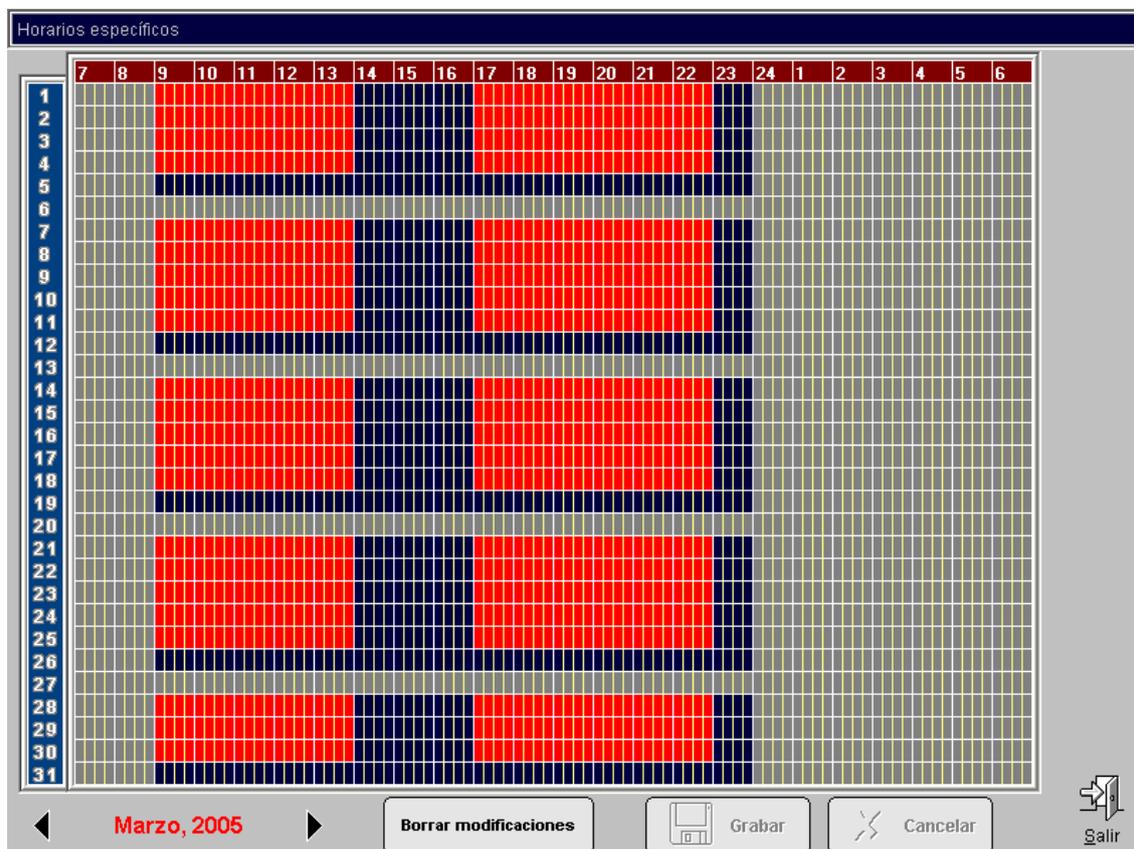
1. *Datos generales.*

Aparecen dos ventanas:

- Servicios no Asignados: El trabajador seleccionado NO imparte los servicios que se listan.
- Servicios Asignados: El trabajador seleccionado es el encargado de realizar los servicios que aparecen en la lista.

2. Cuadrante de horarios específicos.

- Es un cuadro horario de ocupación donde seleccionaremos el horario y la fecha en el que el trabajador va a estar disponible, en un determinado mes, para impartir todos los servicios que tenga asignados. Este cuadrante se debe definir por anticipado para cada mes.



- Una vez lo seleccionemos deberemos guardar los cambios, y al salir de este cuadrante, junto al botón de acceso nos aparece la última fecha de modificación.



Una vez realizado el mantenimiento de los servicios, tendríamos configurado su uso para el programa. Si necesitamos tener una mayor accesibilidad a 'servicios' desde la ficha de nuestros clientes deberíamos verificar la siguiente configuración, que encontraremos en Mantenimientos, Generales, Instalación, en la ficha de 'Otros Parámetros'



Reservas de Servicios

Es el lugar donde se realizarán las reservas de los determinados servicios que ofrezca un determinado monitor.

Para realizarlas los pasos a seguir constan de:

1. Selección del servicio.

Código	Descripción
1	CABINA MASAJE 1
2	CABINA MASAJE 2
3	TRATAMIENTO BARROS 1
4	TRATAMIENTO BARROS 2

Nº de registros: 4

Aceptar Cancelar

2. Selección del cliente que hace la reserva.

Nombre	Código
APARICIO SANCHO, LUIS	7
GONZALEZ PEREZ, ANA	6
LOPEZ SANCHEZ, LUISA	2
MANZANO ROMERO, JUAN	3
PEREZ PEREZ, PEDRO	4
SANCHEZ LOPEZ, ANGELA	5

Nº de registros: 6

Aceptar Cancelar

3. Selección de la fecha en la que se realizará la reserva del servicio, por defecto aparecerá la fecha actual en la que se acceder a realizar la reserva.



4. Agrupación del servicio a la que pertenece el servicio seleccionado.

Una vez seleccionadas cada una de las opciones anteriores el cuadrante de ocupación que se visualizaría por pantalla sería el siguiente:

A screenshot of a software interface titled "Reservas de Servicios". At the top, there are two dropdown menus: "Servicio:" with the value "1" and "CABINA MASAJE 1", and "Cliente:" with the value "4" and "PEREZ PEREZ, PEDRO". Below these is a table with a header "GERMAN BLAU" in an orange row. The table has two columns: the first column lists times from 9:00 to 14:45 in 15-minute increments, and the second column is empty. To the right of the table are two blue arrows pointing up and down. Below the table are two green arrows pointing left and right. At the bottom, there is a date selector showing "lunes" and "28/03/2005", and a field labeled "Agrupación:" with a dropdown arrow. A blue icon of a person is in the bottom right corner.

Seleccionar sobre la franja horaria correspondiente, haciendo sobre un clic con el botón izquierdo del ratón, para reservar el servicio en la siguiente parte de la pantalla:

DANIEL SEMPERE	
9 00	
9 15	
9 30	
9 45	
10 00	
10 15	
10 30	
10 45	
11 00	
11 15	
11 30	
11 45	
12 00	
12 15	
12 30	
12 45	
13 00	
13 15	
13 30	
13 45	
14 00	
14 15	
14 30	
14 45	

Una vez se realiza el clic con el botón izquierdo del ratón sobre el área correspondiente aparece en pantalla el siguiente cuadro de diálogo:

Reserva de servicio

Trabajador Monitor elegido explícitamente por el cliente

ANGEL

Cliente

MARTINEZ PEREZ, VICENTE

Inicio: **Duración:** **Importe:**

Usar bonos
 No usar bonos

Cabina

M1 - MASAJE 1		

Observaciones

Usuario

CAROLINA

Aceptar

Cancelar

Consta de las siguientes partes que tienes que formalizarse rellendo las siguientes partes:

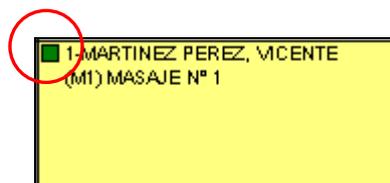
1. Trabajador asignado al servicio.
2. Monitor elegido exclusivamente por el cliente.
3. Cliente que realiza la reserva.
4. Hora de inicio, duración e importe de la reserva, junto con la selección de si se desea utilizar bono o no para la hora de registrar la reserva.
5. Localización donde se realizará el servicio.
6. Observaciones que se tendrán en cuenta a la hora de realizar esa reserva.
7. Usuario que efectúa la reserva desde el programa.

Una vez completado este dialogo se quedará cumplimentada correctamente la reserva en el programa.

La siguiente pantalla ofrecería al usuario una vista general de lo que formalizaría un cuadro de reservas de servicios:

	ANGEL	LAURA	PEDRO	JAVIER
9 00				
9 15				
9 30				
9 45				
10 00		2-CARAX PEREZ, JULIAN (M1) MASAJE Nº 1		
10 15				
10 30				
10 45				
11 00				3-SEBASTIAN GONZALO, ANTONIO (M1) MASAJE Nº 1
11 15				
11 30				
11 45				
12 00	1-MARTINEZ PEREZ, VICENTE (M1) MASAJE Nº 1			
12 15				
12 30				
12 45				
13 00				
13 15				
13 30				
13 45				
14 00			4-LOPEZ GONZALEZ, JUANA (M1) MASAJE Nº 1	
14 15				
14 30				
14 45				

Cada una de las reservas mostrará la siguiente información en la columna del monitor que realiza el servicio:



1. Cuadro que identifica la opción de reserva de servicio siguiente:

Generales Personales Reservas Bonos Cobros Contabilidad Accesos Rutinas Varios Regalos Docs.

Bonos de Reservas Bonos de Servicios *Bonos de cuotas*

Servicio	Sesio.	Caducidad
CABINA MASAJE 1	10	21/03/2006

Agrupación Nuevo Modificar Borrar

Cuota	A/D	Inicio	Fin	Sesio.
-------	-----	--------	-----	--------

Agrupación actividades Agrupación cuotas Nuevo Modificar Borrar